



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م ٢٩٠٦/٣ في ٢٠٢٣/٥/٣ فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنماً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج. **رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

أهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق أهداف البرنامج.

استراتيجيات التعلم والتعليم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة ..ديالى.....
الكلية/ المعهد: كلية ...العلوم الاسلامية.....
القسم العلمي: قسم ...العقيدة والفكر الاسلامي.....
اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس العقيدة والفكر الاسلامي...
اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في العقيدة والفكر الاسلامي....
النظام الدراسي: فصلي (الفصل الثاني)
تاريخ اعداد الوصف: ٢٠٢٦/٢/٢٧
تاريخ ملء الملف: ٢٠٢٧/٢/١



التوقيع :

اسم معاون العلمي: أ.د حسن محسن صيهود

التاريخ : ٢٠٢٧/٢/١



التوقيع :

اسم رئيس القسم: أ.م.د عثمان شهاب أحمد

التاريخ : ٢٠٢٧/٢/١

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أ.د عوض جدوع احمد

التاريخ: ٢٠٢٧/٢/٣

التوقيع:



مصادقة السيد العميد

أ.د فاضل احمد حسين

٢٠٢٧ / ٢ / ٣



١. رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.
مستقبل برامجي أكاديمي مميزاً ومتطوراً وملهماً.

٢. رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.
لتحقيق مسارات متطور وتنمي البرنامج واتجاهاته.

٣. أهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج أو المؤسسة تحقيقه .
تحقيق من خلال فترة زمنية محددة تكون مميز للقياس والملاحظة.

٤. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟
البرنامج الأكاديمي مقرر من قبل وزارة التعليم العالي وهو يشكل اللبنة الاولى من اهداف البرنامج.

٥. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

لا يوجد مؤثرات غير الأنشطة الصفية واللاصفية للطلبة

٦. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة	/	/	/	/
متطلبات الكلية	/	/	/	/
متطلبات القسم	/	/	/	/
التدريب الصيفي	/	/	/	/
أخرى	/	/	/	/

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

٧. وصف البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
-----------------	----------------------	----------------------	------------------

فصلي	٢٠٢٦/٢٠٢٧	٣٤٤٢ ع ن	النحو	نظري	عملي
				٣	

٨. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة	
مخرجات التعلم ١	بيان نتائج التعلم ١
المهارات	
مخرجات التعلم ٢	بيان نتائج التعلم ٢
مخرجات التعلم ٣	بيان نتائج التعلم ٣
القيم	
مخرجات التعلم ٤	بيان نتائج التعلم ٤
مخرجات التعلم ٥	بيان نتائج التعلم ٥

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم

استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .
طرق مختلفة وكلها نظرية لإيصال المقرر للطالب

١ - إعداد خطط يومية

٢- استخدام العروض الفيديوية والبوربوينت أثناء الشرح

٣- إعداد الوسائل التوضيحية

٤- إعداد تقارير مختصرة لبعض المواضيع

٥ - المشاركة العملية الفعلية بإعداد التقارير والبوسترات التخصصية

١٠. طرائق التقييم

تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

اختبارات شهرية تحريرية

اختبارات أسبوعية شفوية

مشاركات بحثية (تقارير)

١١. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	
				اعداد الهيئة التدريسية	
				ملاك	محاضر
أستاذ مساعد دكتور		فلسفة اللغة العربية		ملاك	
بكر رحمن حميد		اللغة والنحو			

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم. متابعة لكل اداء للتدريسي والعاملين
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك. مهارات تربوية من خلال الدورات والندوات وغيرها . - حث الاساتذة على المشاركة في الندوات التخصصية والمؤتمرات الدولية . _ العمل على المشاركة في نشر الابحاث التخصصية التي تسهم في تطوير العلمي للأستاذ .

١٢. معيار القبول
(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي او أخرى تذكر) مركزي فقط خريجو الاعدادية بفرعها العلمي والادبي .

١٣. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
تذكر بصورة مختصرة . مقررات من قبل الوزارة .

- شرح ابن عقيل على ألفية ابن مالك .
- شرح شذور الذهب لابن هشام الانصاري .
- محرك البحث الانترنت .

١٤. خطة تطوير البرنامج

متابعة وتطوير مهارات

مخطط مهارات البرنامج															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
ج٤	ج٣	ج٢	ج١	ب٤	ب٣	ب٢	ب١	أ٤	أ٣	أ٢	أ١				
			√			√		√				اساسي	النحو	٣٤٢ع ن	٢٠٢٦

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر	
النحو	
٢. رمز المقرر	
٣٤٢ ع ن	
٣. الفصل / السنة	
الفصل الثاني / ٢٠٢٦/٢٠٢٧	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف	
٢٠٢٦/١/١٩	
٥. أشكال الحضور المتاحة	
من خلال القبول المركزي	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
٣٠ ساعة / ٣ وحدات	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
أ.م.د. بكر رحمن حميد	الأيمل : Dr.bakrrahman@uodiyala.edu.iq
م.د. عمر خزعل جاسم	الايمل : dr.omarjasim@uodiyala.edu.iq
٨. اهداف المقرر	
١ - تمكين الطلبة من الحصول على المعرفة والفهم للإطار الفكري لمادة النحو ٢ - اعداد الطلبة اعدادا " نفسيا" وتربويا" لمهنة التدريس في المدارس الثانوية . ٣ - اعداد الطلبة اعدادا " نفسيا" وتربويا" لمهنة تدريس مادة النحو في المدارس الثانوية	اهداف المادة الدراسية
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	
• طريقة المحاضرة • طريقة المناقشة • طريقة الاستجواب • العروض التقديمية الالكترونية	الاستراتيجية

١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	٣	تمكين الطلبة من المادة العلمية	علم النحو	الامتحان التحريري الواجبات والتقارير	المحاضرات الالكترونية والسبورة الذكية والقلم
٢	٣	=	الحال	=	=
٣	٣	=	الحال الجامة	=	=
٤	٣	=	حكم تقديم الحال على صاحبها	=	=
٥	٣	=	مجيء الحال من المضاف إليه	=	=
٦	٣	=	حكم تقديم الحال على عاملها	=	=
٧	٣	=	الحال المؤكدة وغير المؤكدة	=	=
٨	٣	=	التمييز	=	=
٩	٣	=	حكم تقديم التمييز على عامله	=	=
١٠	٣	=	حروف الجر ومعانيها	=	=
١١	٣	=	الإضافة	=	=
١٢	٣	=	الاضافة المحضة وغير المحضة	=	=
١٣	٣	=	الملازم للإضافة	=	=
١٤	٣	=	امتحانات فصل ثاني	=	=
١٥	٣	=	مراجعة	=	=
١١. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
● التحضير اليومي.					

- الامتحانات اليومية.
- الاختبارات الشفوية والشهرية.
- الاختبارات التحريرية.
- إعداد التقارير والمشاريع البحثية.
- النشاطات الفصلية والمشاركة في النقاشات.

أداء الطالب في الفصل والتفاعل مع المواد الدراسية

١٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	شرح ابن عقيل على ألفية ابن مالك
المراجع الرئيسة (المصادر)	شرح شذور الذهب لابن هشام الانصاري
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	الكتب التخصصية في معرفة علم النحو وكذلك الابحاث الدورية والاطاريح
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	١ - موقع المجلات الاكاديمي محرك الباحث العلمي ٢ - المواقع الالكترونية الرصينة. ٣ - المكتبة الافتراضية. ٤ - مواقع المكتبات في بعض الجامعات العالمية