



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

2024

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م ٢٩٠٦/٣ في ٢٠٢٣/٥/٣ فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها. وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق أهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

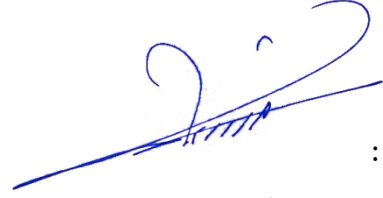
اسم الجامعة: جامعة ..ديالى.....
الكلية/ المعهد: كلية ...العلوم الاسلامية.....
القسم العلمي: قسم ...الشريعة.....
اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس شريعة...
اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في الشريعة....
النظام الدراسي: فصلي (الفصل الثاني)
تاريخ اعداد الوصف: ٢٠٢٥/١/٣١
تاريخ ملء الملف: ٢٠٢٥/١/٣١



التوقيع :

اسم المعاون العلمي: أ.د فاضل احمد حسين

التاريخ : ٢٠٢٥/١/٣١



التوقيع :

اسم رئيس القسم: أ.د مشتاق ناظم نجم

التاريخ : ٢٠٢٥/١/٣١

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

أ.د عوض جدوع احمد

التاريخ: ٢٠٢٥/١/٣١

التوقيع:



مصادقة عميد الكلية

أ.د عمر عبدالله نجم الدين

١. رؤية البرنامج

١. نشر المفاهيم الصحيحة والسليمة لفهم وتفسير القرآن الكريم
٢. جعل مناهج المفسرين نموذجاً يحتذى به للفرد والمجتمع
٣. الوقوف على مناهج المفسرين وأهميتها
٤. توعية المجتمع بمناهج المفسرين
٥. إبراز قيمة العلم ودوره في سعادة الفرد والمجتمع

٢. رسالة البرنامج

رشد المجتمع بكوادر علمية رصينة تمتلك القدرة على نشر مبادئ الدين الإسلامي في مختلف مجالات الحياة لتحقيق العزة والطمأنينة في الدنيا والآخرة.

٣. أهداف البرنامج

١. قبول طلبة ذوي مستوى علمي وتنمية مؤهلاتهم وتحفيزها بشكل صحيح
٢. تخريج جيل واعي ومؤمن بالرسالة الربانية ، ويؤديها كما أمر الله سبحانه وتعالى.
٣. تخريج دفعات من الطلبة لهم امكانيات في مجال البحث والتدريس والقاء المحاضرات والخطب
٤. بناء جيل قادر على مواجهة التحديات التي تواجه الامة.

٤. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟
لا يوجد

٥. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟
لا يوجد

٦. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة	٣٠	٣٠		اساسي
متطلبات الكلية	نعم			
متطلبات القسم	نعم			
التدريب الصيفي	لا يوجد			
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

٧. وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
٢٠٢٤-٢٠٢٥ الاولى صباحي		علوم الحاسوب	نظري	عملي
			نظري	

٨. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
	لتعرف على مكونات الحاسوب المادية (Hardware) والبرمجية (Software). فهم أساسيات أنظمة التشغيل ودورها في إدارة الحاسوب. معرفة مبادئ استخدام الشبكات والإنترنت بأمان وكفاءة. الإلمام بوظائف وأدوات برامج (Word, Excel, PowerPoint) Microsoft Office. فهم أسس حماية البيانات والخصوصية الرقمية.
المهارات	
	الالتزام بالاستخدام الأخلاقي للحاسوب والبرامج. احترام حقوق الملكية الفكرية والبرمجية. المحافظة على أمن المعلومات وسرية البيانات.

	تنظيم العمل وتوثيقه بشكل احترافي.
	تقدير أهمية التكنولوجيا في دعم العمل الفردي والمؤسسي.
القيم	
	تحليل المشكلات البسيطة وإيجاد حلول باستخدام الحاسوب.
	اختيار البرنامج المناسب لإنجاز مهمة محددة.
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	
شرح المادة العلمية حسب المنهج المتبع حث الطلبة على المشاركة التفاعلية	

١٠. طرائق التقييم
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية وامتحان نهاية الكورس

١١. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	
				اعداد الهيئة التدريسية	
		عام	خاص	ملاك	محاضر
مدرس دكتور		علوم الحاسوب	تكاء اصطناعي	ملاك	

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج

التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

١٢. معيار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

١٣. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

كتاب وزارة التعليم العالي والبحث العلمي أساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية

١٤. خطة تطوير البرنامج

ادخال وسائل تعليمية حديثة

مخطط مهارات البرنامج															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
ج٤	ج٣	ج٢	ج١	ب٤	ب٣	ب٢	ب١	أ٤	أ٣	أ٢	أ١				
	*					*					*	اساسي	الحاسوب		٢٠٢٤-٢٠٢٥ الكورس الثاني

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر					
الحاسوب					
٢. رمز المقرر					
٣. الفصل / السنة					
فصلي / الكورس الثاني					
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف					
٢٠٢٤/١/٣١					
٥. أشكال الحضور المتاحة					
حضورى والإلكترونى					
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
٢ ساعة أسبوعياً					
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: الأيميل :					
٨. أهداف المقرر					
أهداف المادة الدراسية			• اكتساب الطلبة مفردات مناهج المفسرين • تعلم الطلبة مهارة القراءة وتدبر القرآن • تعلم مهارة البحث والقراءة		
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			١. استراتيجية التعليم تخطيط المفهوم التعاوني ٢. استراتيجية التعليم العصف الذهني ٣. استراتيجية التعليم سلسلة الملاحظات		
١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٢	اكتساب الطلبة	مقدمة عن الحاسوب	شرح	الامتحانات
٢	٢	لتعلم مفردات و	تعريف الحاسوب،	المادة	الأسبوعية
٣	٢	مكونات الحاسوب	أهميته، مجالات	حسب	والشهرية
٤	٢	المادية والبرمجية	استخدامه، تصنيف	المنهج	اليومية
٥	٢	وظائفها.	الحواسيب	المتبع	وامتحان
٦	٢		المكونات المادية	حث	
٧	٢		(Hardware)	الطلبة	
٨	٢		والبرمجية	على	نهاية الكورس
٩	٢		(Software)	المشاركة	
١٠	٢		وظائف أنظمة التشغيل،		

١١	٢	أنواعها، إدارة الملفات والمجلدات
١٢	٢	مقدمة إلى Microsoft Word واجهة البرنامج،
١٣	٢	إنشاء المستندات، حفظ وفتح الملفات
١٤	٢	تنسيق النصوص في Word الخطوط، الفقرات، المسافات، الأنماط
١٥	٢	جداول والقوائم في Word إدراج الجداول، تنسيقها، القوائم النقطية والرقمية
		مقدمة إلى Microsoft Excel واجهة البرنامج، إدخال البيانات، تنسيق الخلايا
		مقدمة إلى Microsoft PowerPoint إنشاء عرض تقديمي، تخطيط الشرائح
		تصميم العروض التقديمية إدراج الصور والفيديو والصوت، المؤثرات الحركية

١١. تقييم المقرر

امتحان الشهر الأول من ١٥ و ٥ درجات للمشاركة والحضور ، امتحان الشهر الثاني من ١٥ و ٥ درجات للمشاركة والحضور يكون المجموع ٤٠ درجة ، و ٦٠ درجة لامتحان نهاية الكورس

١٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتاب وزارة التعليم العالي والبحث العلمي أساسيات الحاس وتطبيقات المكتبية
المراجع الرئيسة (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

