

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد



دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

2024

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م ٢٩٠٦/٣ في ٢٠٢٣/٥/٣ فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج. رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة ديالى
الكلية/ المعهد: كلية العلوم الاسلامية
القسم العلمي: علوم القرآن والتربية الإسلامية
اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس علوم القرآن والتربية الإسلامية
اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في العلوم الاسلامية
النظام الدراسي: كورسات
تاريخ اعداد الوصف: ٢٠٢٣/٢٠٢٤
تاريخ ملء الملف: ٢٠٢٤/١/٣١



التوقيع:

اسم المعاون العلمي: أ.د أحمد عبود علوان

التاريخ: ٢٠٢٤/١/٣١



التوقيع :

اسم رئيس القسم: أ.د أحمد نوري حسين

التاريخ: ٢٠٢٤/١/٣١

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أ.د عوض جدوع احمد

التاريخ: ٢٠١٤/١/٣١

التوقيع :



مصادقة عميد الكلية

أ.د عمر عبدالله نجم الدين



١. رؤية البرنامج

يهدف البرنامج الى تزويد الطلاب بمهارات استخدام الحاسوب الأساسية اللازمة لإثراء حصيلتهم الفكرية والفنية في مجالات علوم الحاسب الآلي وتطبيقاتها المختلفة فضلا عن تعريف الطالب ببعض البرامج المهمة التي تدعم تحصيله العلمي.

١- التعرف على اهم اساسيات الحاسوب.

٢- التعرف على اجزاء الحاسوب الاساسية المادية والبرمجية .

٣- الوقوف على اهم البرامج المكتبية المعتمدة من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي التي يستفاد منها الطالب مستقبلاً .

٤- برنامج word + مقدمة عن الذكاء الاصطناعي

٥- برنامج excel + power point .

٢. رسالة البرنامج

رفد المجتمع بكوادر علمية رصينة تمتلك القدرة على استخدام الحاسوب الالي في مختلف مجالات الحياة لتحقيق جيل مثقف واعي يواكب تكنولوجيا العصر الحديث.

٣. اهداف البرنامج

١- قبول طلبة ذوي مستوى علمي جيد و تنمية مؤهلاتهم وتحفيزها بشكل صحيح .

٢- تخريج جيل واعي ومثقف يعرف كيف يتعامل مع الحاسوب الآلي ، ويستخدمه.

٣- تخريج دفعات من الطلبة لهم القدرة على استخدام الحاسوب الآلي .

٤- بناء طلبة قادرين على مواجهة التحديات التي تواجه الطلبة اثناء كتابة البحث العلمي في المرحلة الرابعة .

٥- إعداد طلبة لهم معرفة ببرنامج word+ excel+ power point .

٦- تهيئة الطلبة لمعرفة كيفية التعامل مع الاجزاء الاساسية للحاسوب.

٤. الاعتماد البرامجي

لا يوجد

٥. المؤثرات الخارجية الاخرى

لا يوجد

٦. هيكلية البرنامج

ملاحظات	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
ثانوي		٣٠	٣٠	متطلبات المؤسسة
			نعم	متطلبات الكلية
			نعم	متطلبات القسم
			لا يوجد	التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

٧. وصف البرنامج

الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي ساعتان بالأسبوع	نظري ساعة بالأسبوع	حاسوب	٢٠٢٣-٢٠٢٤ الاول / صباحي الكورس الاول + الثاني

٨. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

حث وتشجيع الطلبة عن أهمية استخدام الحاسوب ومعرفة المكونات الأساسية للحاسوب وماهو نظام التشغيل واهم البرامج المكتبية التي يستفاد منها الطالب .

المهارات

توسيع مهارات الطلبة في التذكر والتحليل والاستخدام والتطوير في مجالات استخدام الحاسوب الالي.

القيم

تنمية قدرات الطلبة على مشاركة الأفكار والآراء.

خلق روح العمل الجماعي بين الطلاب .

تعزيز ثقة الطالب بنفسه من خلال المناقشات اليومية.

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم

- ١- شرح المادة العلمية حسب المنهج المتبع من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
- ٢- استخدام المحاضرة.
- ٣- استخدام احد ادوات التعليم الالكتروني من خلال استخدام جهاز العرض (data show)
- ٤- حث الطلبة على المشاركة التفاعلية.
- ٥- الاجابة عن كل الاسئلة بما يخص الحاسوب واشراك اكبر قدر ممكن من الطلبة.

١٠. طرائق التقييم

يتم عن طريق توجيه بعض الاسئلة المباشرة للطلبة للوقوف على مدى استيعابهم وكذلك اجراء امتحانات شهرية والتقارير وانشطة لاصفية وامتحان نهاية الكورس.

١١. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
	عام	خاص		ملاك	محاضر
مدرس مساعد	ماجستير علوم حاسبات	ذكاء اصطناعي		ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

١٢. معيار القبول

قبول مركزي من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ،حسب رغبة الطالب

١٣. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

موقع الكلية ،الموقع الالكتروني والبريد الالكتروني للقسم، توجهات علمية محلية وعالمية.

١٤. خطة تطوير البرنامج

ادخال الذكاء الاصطناعي بالبرنامج و مقدمة عن البرمجة مع استخدام الوسائل الحديثة

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم				المهارات				المعرفة				اساسي ام اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة/ المستوى
ج ٤	ج ٣	ج ٢	ج ١	ب ٤	ب ٣	ب ٢	ب ١	أ ٤	أ ٣	أ ٢	أ ١				
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ثانوي	حاسوب نظري + عملي		-٢٠٢٣ ٢٠٢٤ الكورس الاول+ الكورس الثاني

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر	
حاسوب	
٢. رمز المقرر	
COMP	
٣. الفصل / السنة	
فصلي (الكورس الاول + الكورس الثاني)	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف	
٢٠٢٤/٤/٢٤	
٥. أشكال الحضور المتاحة	
حضورى والكترونى	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
٤٥ ساعة في الفصل الواحد / ٣ ساعة اسبوعيا = ٩٠ ساعة للفصلين	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.م. عمر اياد اسماعيل الأيمل: omarismail@uodiyala.edu.iq	
٨. اهداف المقرر	
<ul style="list-style-type: none"> • اكساب الطلبة لتعلم مفردات اساسيات الحاسوب. • تعلم الطلبة مهارة استخدام الحاسوب • تعلم الاجزاء الاساسية. • التعرف على البرامج المكتبية الاساسية 	<ul style="list-style-type: none"> • word+ excel+ power point
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<ul style="list-style-type: none"> ١- استراتيجية التعليم التفاعلي. ٢- استراتيجية التعليم العصف الذهني. ٣- استراتيجية التعليم التعاوني ٤- استخدام التكنولوجيا 	الاستراتيجية

١٠. بنية المقرر الكورس الاول والثاني

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٣	اكتساب الطلبة لتعلم مفردات الحاسوب	مقدمة عامة، اجيل الحاسوب	محاضرة	يتم عن طريق توجيه بعض الاسئلة المباشرة للطلبة للوقوف على مدى استيعابهم وكذلك اجراء امتحانات شهرية والتقارير ونشاطات لاصفية وامتحان نهاية الكورس.
٢	٣	اجزاءه المادية والبرمجية ونظام التشغيل.	الحاسوب الالكتروني، البيانات والمعلومات، مميزات الحاسوب، مجالاته	حضورية باستخدام الحاسوب وشاشة العرض مع القلم والسبورة	
٣	٣		مكونات الحاسوب، انواع الحواسيب		
٤	٣		الاجزاء المادية		
٥	٣		الاجزاء البرمجية		
٦	٣		امتحان الشهر الاول		
٧	٣		تعريف نظام التشغيل، اهميته		
٨	٣		نظام التشغيل ويندوز		
٩	٣		مكونات سطح المكتب		
١٠	٣		قائمة ابدأ، شريط المهام		
١١	٣		المجلدات والملفات		
١٢	٣		كيف يتم انشاء مجلد		
١٣	٣		خلفيات سطح المكتب		
١٤	٣		امتحان الشهر الثاني		
١٥	٣		عرض التقارير		

الكورس الثاني

١	٣	اكتساب الطلبة لتعلم ومعرفة أهم البرامج المكتبية وطريقة استخدامها	تعريف برنامج word وأهم القوائم التي يحتويها	محاضرة	يتم عن طريق توجيه بعض الاسئلة المباشرة للطلبة للوقوف على مدى استيعابهم وكذلك اجراء امتحانات شهرية والتقارير ونشاطات لاصفية وامتحان نهاية الكورس.
٢	٣		شرح قائمة ملف، انشاء ملف word	حضورية باستخدام الحاسوب وشاشة العرض مع القلم والسبورة	
٣	٣		شرح القوائم: ١- الصفحة الرئيسية		
٤	٣		٢- ادراج		
٥	٣		٣- تخطيط الصفحة		
٦	٣		امتحان الشهر الاول		
٧	٣		التعريف ببرنامج الاكسل وأهم استخداماته		

	شرح الواجهة الرئيسية للبرنامج	٣	٨
	اهم الاختصارات المهمة، كيفية ادخال البيانات داخل الخلية	٣	٩
	انواع البيانات في برنامج الأكسل، كيفية ادراج دالة (fx)	٣	١٠
	انشاء مصنف جديد ، خزن مصنف، فتح مصنف	٣	١١
	ادراج وحذف ودمج الخلايا	٣	١٢
	بعض الدوال الجاهزة في برنامج الأكسل مع الامثلة	٣	١٣
	امتحان الشهر الثاني	٣	١٤
		٣	١٥

١١. تقييم المقرر

امتحان الشهر الأول من ١٥ درجة و امتحان الشهر الثاني من ١٥ درجة. تقرير ٥ درجات و مشاركة ونشاط ٥ درجات، يصبح مجموع السعي ٤٠ درجة. امتحان نهاية الكورس ٦٠ درجة.

١٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	الكتاب المنهجي لأساسيات الحاسوب المعتمد من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي(اساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية)
المراجع الرئيسية (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	