

جامعة ديالى - كلية العلوم الاسلامية - قسم علوم القرآن والتربية الاسلامية

الخطة الإستراتيجية للسنوات (٢٠٢١-٢٠٢٦)

مقدمة

يسعى قسم علوم القرآن والتربية الاسلامية إلى تحقيق مكانة متميزة للارتقاء بالواقع التعليمي والاكاديمي والتربوي وتطوير مجال البحث العلمي لخدمة الفرد والمجتمع والحرص على مضاعفة القدرات العلمية لكوادره وفق رؤية متكاملة ورسالة واضحة وأهداف استراتيجية وحسب الامكانيات العلمية والخبرات الادارية والموارد البشرية المتاحة

نبذة عن قسم علوم القرآن والتربية الاسلامية :

تأسس قسم علوم القرآن والتربية الاسلامية في العام الدراسي ٢٠٠٩-٢٠١٠م وتم نقل القسم بالأمر الوزاري المرقم (٤٠٠٩) في ١٧/٩/٢٠١٤م من كلية التربية للعلوم الإنسانية الى كلية العلوم الإسلامية وتم قبول الطلبة للمرحلة الإعدادية بفروعها (العلمي والادبي والاسلامي) وطلبة الثانويات الإسلامية اسوةً ببقية أقسام علوم القرآن والتربية الإسلامية في الجامعات الأخرى، من أجل تهيئة وتخرج طلبة يحملون شهادة بكالوريوس في التربية الإسلامية لسد حاجة مديريات التربية بالمحافظة والمحافظات الأخرى بالتدريسيين من ذوي هذا التخصص.

وقد ضم القسم مجموعة من الأساتذة ممن يحملون شهادات عليا وألقاب علمية من ذوي الخبرة والكفاءة العالية.

رؤية قسم علوم القرآن :

أن تصبح الكلية جامعة تخصصية كبيرة تعنى بالدراسات القرآنية ونشرها في المجتمع لتكون مرجعاً أكاديمياً معرفياً سعيّاً لتأسيس موارد معرفية تنهل من رحيق القرآن الكريم ولغته الثرة من مراجع المسلمين في علوم القرآن ولغته وتفسيره.

رسالة قسم علوم القرآن:

توظيف الخطط والاجراءات المتصلة بالمعرفة القرآنية والسنة النبوية ومنهج أهل البيت عليهم السلام وأصحابهم المخلصين الآخذين عنهم وصحابة الرسول ﷺ الأخيار والسلف الصالح لمنهج أكاديمي تربوي فكري وعملي جامع شامل يؤسس عنه لنشر ثقافة الاصلاح وبناء المجتمع وحب الوطن والاعتداد بالهوية والانتماء.

أهداف قسم علوم القرآن:

إعداد ملاكات تدريسية تربوية متميزة بالثقافة الاسلامية القرآنية، تضطلع ببناء أجيال متخصصة بالمعرفة الرصينة اللازمة.

إعداد جيل يدرك الابعاد المعرفية للقرآن الكريم تتفياً ظلالة وتعمل بهديه النير.

رفد المدارس الثانوية بمدرسين التربية الاسلامية، قادرين على التأثير الروحي البناء في الطلبة.

نقاط القوة :

ان ما يساعد في تنفيذ الخطة الاستراتيجية وجود عوامل القوة والتي يمكن اجمالها بما يأتي:

التناسب الكبير للتخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس مع المقررات التي يتم تدريسها .

كفاءة أعضاء هيئة التدريس وتنوع مدارسهم العلمية وتخصصاتهم الدقيقة..

روح التعاون، والعمل الجماعي، بين ادارة القسم والكادر التدريسي والوظيفي في القسم..
إلتزام الكادر التدريسي بالواجبات الوظيفية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والتفاعل مع عمادة الكلية
وجود موقع للقسم والكلية والجامعة على شبكة الانترنت، و استخدام تكنولوجيا التعليم في بعض المقررات الدراسية ومواكبة التطور العلمي.

نقاط الضعف :

ضعف المتطلبات المكانية في استيعاب احتياجات القسم من قاعات دراسية مناسبة، ومكاتب لأعضاء هيئة التدريس، وقاعات الانشطة الطلابية، والمرافق العامة
الداعمة والمساهمة في رقي المؤسسة التعليمية..
عدم كفاية عمال الخدمات والصيانة.
الضعف في تواجد المراكز البحثية المتخصصة ودور البحوث الأكاديمية في مواجهة المشكلات المجتمعية.
قلة الدورات لتطوير الاداريين والموظفين والتدريسين .
الزيادة الكبيرة في عدد المقبولين بالكلية والتي تزيد عن الطاقة الاستيعابية بسبب ضغوطا على القسم ونتاجه العلمي

استراتيجية القسم في وضع الوصف الأكاديمي للقسم

ت	الهدف	استراتيجية العمل	جهة التنفيذ	سبل الاداء	النتائج المستهدفة	المدة الزمنية للتنفيذ	سنة التنفيذ
١	الخطة الاستراتيجية	يملك القسم رؤية ورسالة واهداف موثقة ومنشورة	عمادة الكلية رئاسة القسم	مجلس الكلية (اجتماعات) لجان القسم (اجتماعات) تقرير الاعتماد المؤسسي (نتائج)	صياغة واضحة ومفهومة للرؤية والرسالة والاهداف	متابعة كل ٦ شهور	٢٠٢١ م
٢	المفردات الدراسية	يملك القسم مفردات ومناهج دراسية اساسية وثانوية	رئاسة القسم	مع الاقسام المناظرة (توأمة) المفردات الدراسية وفق التعليمات الوزارية (تحديث)	وصول المفردات الدراسية للطلاب	متابعة كل ٣ شهور	٢٠٢١ م
٣	اهداف الوصف الاكاديمي	مهارات البحث . مهارات التعليم . طرق تقييم المهارات	عمادة الكلية رئاسة القسم المعاون العلمي شعبة ضمان الجودة	معايير للبحث العلمي المطلوب من الطلبة (وضع) معايير للبحث العلمي المطلوب من الهيئة التدريسية (وضع) معايير للتعليم الفعال والافادة من امكانيات التعليم الحضوري والالكتروني (وضع) معايير لتقييم الابحاث العلمية ومستوى الاداء (وضع) معايير لتقييم الاداء التدريسي الحضوري والالكتروني (وضع)	معرفة الطالب بالاتجاه العلمي المطلوب منه اثناء دراسته بالقسم معرفة التدريسي بالبحوث المطلوبة منه وفق تخصصه معرفة التدريسي بمعايير التقييم التي سيقوم على اساسها	متابعة كل ٣ شهور	٢٠٢١ م

استراتيجية القسم في المجال العلمي

ت	الهدف	استراتيجية العمل	جهة التنفيذ	سبل الاداء	النتائج المستهدفة	المدة الزمنية للتنفيذ	سنة التنفيذ
١	لجان المواد الدراسية	لكل مادة دراسية لجنة مختصة	رئاسة القسم الهيئة التدريسية مجلس الكلية	تقسيم اعضاء هيئة التدريس حسب الاختصاص والمواد الدراسية (تشكيل لجنة خاصة لكل مادة على ان لا يتكرر العضو في اكثر من لجنة) وضع وصف اكاديمي لكل لجنة اصدار كتاب رسمي بتلك اللجان ومصادقة مجلس الكلية	ممارسة اللجان مهام علمية بحسب اختصاصها	الفصل الدراسي الثاني ٢٠٢١	٢٠٢١
٢	الكتب المنهجية	اصدار كتب منهجية	عمادة الكلية رئاسة القسم لجان المواد الاختصاص المعاون العلمي شعبة ضمان الجودة	تعيين المواد التي يتم تأليف كتب منهجية لها مقررات اجتماعات اللجان المختصة بكل مادة تقسيم المفردات على اعضاء اللجان المختصة للتألف فيها تنظيم واخراج الكتب المنهجية الصادرة عن اللجان تحصيل رقم معياري دولي IS BN لكل كتاب منهجي لضمان حقوق التأليف والنشر	اصدار كتب منهجية تحمل رؤية ورسالة واهداف القسم والكلية والجامعة اعداد كتب منهجية رصينة تتضمن المفردات الدراسية بعمق المعلومة وتنوع مصادرها وتنظيم تسويقها توفير تطبيقات واختبارات عملية في الكتب المنهجية تقع مهمة انجازها على الطلبة باشراف الاستاذ المتخصص لكل مادة	٢ سنة	٢٠٢٣

٣	الحديث العلمي الاسبوعي	بث وتسجيل محاضرة علمية اسبوعية	رئاسة القسم احد اعضاء الهيئة التدريسية المعاون العلمي التعليم المستمر اعلام الكلية	كل اسبوع يتم موضوع محاضرة علمية خارج المفردات الدراسية اعداد جدول يتضمن تلك المحاضرات وتواريخها والاساتذة المكلفين بها تنزيل المحاضرات وبثها الكترونيا وتسجيلها تنزيل المحاضرات عبر قناة يوتيوب متخصصة ومتعلقة بالقسم العلمي.	اطلاع الاساتذة والطلبة على موضوعات جديدة تغذية الاعلام العلمي الخاص بالكلية والقسم	الفصل الدراسي الثاني ٢٠٢١ وتحديثها سنويا	٢٠٢١ . ٢٠٢٦
---	------------------------------	--------------------------------------	---	---	---	--	----------------

استراتيجية القسم في مجال بحوث ومشاريع تخرج الطلبة

ت	الهدف	استراتيجية	جهة التنفيذ	سبل الاداء	النتائج المستهدفة	المدة الزمنية	سنة
---	-------	------------	-------------	------------	-------------------	---------------	-----

١	عنوانات المشاريع	العمل			للتنفيذ	التنفيذ
١	عنوانات المشاريع	التخطيط لوضع عناوانات مشاريع بحوث التخرج	لجان المواد الدراسية رئاسة القسم مجلس الكلية	وضع دراسة مفصلة قبل عام من تخرج الطلبة تتبنى نوع مشاريع التخرج ومدى اسهامها في حل مشكلات فكرية واجتماعية ومعرفية في مجال الاختصاص من قبل لجنة المواد الدراسية ترفع الدراسة الى رئاسة القسم لغرض مناقشتها في مجلس القسم يرفع القسم الدراسة الى مجلس الكلية لغرض المصادقة عليها	وضع عناوانات رصينة لمشاريع هادفة ونوعية	الفصل الدراسي الثاني من كل عام دراسي ابتداء من ٢٠٢١
٢	توزيع المشاريع	توزيع العناوانات على الطلبة بحسب المؤشرات المحددة	رئاسة القسم لجان المواد الدراسية الاساتذة المشرفون على مشاريع بحوث التخرج	تقسيم الطلبة على ثلاث مجموعات من جهة الإمكانيات العلمية والبحثية (متميزون . وسط . محدود الامكانية البحثية) توزع العناوانات بحسب نوع الامكانية المعرفية للطلاب	مراعاة الفروق الفردية في توزيع مشاريع التخرج من دون الاخلال بالقيمة العلمية لها.	نهاية الفصل الدراسي الثاني للمرحلة الثالثة من كل عام دراسي ابتداء من ٢٠٢١
٣	تقييم المشاريع	مناقشة المشاريع وتقييمها	الاساتذة المشرفون لجان مناقشة	تشكل لجان لمناقشة المشاريع دراسة مشاريع التخرج وتقييمها من قبل لجان المواد الدراسية	وضع معايير واضحة لتقييم مشاريع التخرج ترشيح المشاريع التي تستحق	نهاية كل عام دراسي ابتداء من ٢٠٢٢

		النشر		المشاريع لجان المواد الدراسية			
٤	اصدار المشاريع	نشر مشاريع التخرج	عمادة الكلية رئاسة القسم الشؤون العلمية اعلام الكلية	توحيد المشاريع المرشحة للنشر ذات المجال الواحد على ان لاتزيد عن أربعة مشاريع في المؤلف (كتاب جماعي) تنظيم وتدقيق وإخراج المشاريع المرشحة والموحدة واصدارها بصيغة pdf تحصيل رقم معياري دولي ISBN لكل مؤلف كتاب نشر مؤلفات مشاريع التخرج الكترونيا	تحفيز الطلبة على البحث العلمي دعم الكلية لمشاريع التخرج وفق الامكانيات المتاحة	بداية كل عام دراسي ابتداء من ٢٠٢٣	٢٠٢٣ . ٢٠٢٦

استراتيجية القسم في مجال سوق العمل لمخرجات القسم

ت	الهدف	استراتيجية العمل	جهة التنفيذ	سبل الاداء	النتائج المستهدفة	المدة الزمنية للتنفيذ	سنة التنفيذ
---	-------	---------------------	-------------	------------	-------------------	--------------------------	----------------

١	تحديد سوق العمل	زيادة مساحة سوق العمل لمخرجات القسم	عمادة الكلية رئاسة القسم	وضع احصائية بسوق العمل الذي يمكن ان يفيد من مخرجات قسم علوم القرآن والتربية الاسلامية مثل (مديرية تربية ديالى . ديوان الوقف السني ديالى ، ديوان الوقف الشيعي ديالى)	معرفة الطالب بسوق العمل الذي يمكن ان يستفيد منه بعد تخرجه	شهر ٦ من عام ٢٠٢١	٢٠٢١
٢	التواصل مع سوق العمل	اتفاقيات تعاون مع سوق العمل	عمادة الكلية رئاسة القسم شعبة ضمان الجودة	وضع معايير للتعاون مع سوق العمل تحديد المجالات المطلوب التعاون عليها عقد اتفاقيات محددة السقف الزمني والنوع	تهيئة سوق العمل لاستقبال مخرجات القسم أثناء مدة التطبيق والمشاهدة اولوية مخرجات القسم في العمل في حال توفرت فرص سوق العمل	في بداية كل عام دراسي ابتداء من ٢٠٢٢	٢٠٢٢ - ٢٠٢٦
٣	توفير متطلبات سوق العمل	سد احتياجات سوق العمل	عمادة الكلية رئاسة القسم التعليم المستمر شعبة ضمان الجودة	دراسة متطلبات سوق العمل واحتياجاته من خبرات او استشارات او دورات تدريبية دراسة المناهج الدراسية للتربية الاسلامية المتبعة في المدارس الابتدائية والثانوية لوضع خطة للتدريب عليها لأعضاء سوق العمل ولمخرجات القسم	استفادة سوق العمل من الخبرات العلمية والتربوية في الكلية معرفة مخرجات الكلية بطبيعة متطلبات سوق العمل	في بداية كل عام دراسي ابتداء من عام ٢٠٢٢	٢٠٢٢ - ٢٠٢٦

استراتيجية القسم في المجال الاداري للقسم

ت	الهدف	استراتيجية العمل	جهة التنفيذ	سبل الاداء	النتائج المستهدفة	المدة الزمنية للتنفيذ	سنة التنفيذ
---	-------	------------------	-------------	------------	-------------------	-----------------------	-------------

١	الارشفة الالكترونية	الارشفة الالكترونية للكتب والاوامر الادارية	رئاسة القسم سكرتارية	حفظ الاوامر الادارية وصادر القسم وواردته الكترونيا عبر برنامج السكنر في هارد منفصل حفظ نسخة من الاوامر على الكوكل درايف الخاص بالقسم لضمان عدم ضياعها في عطل جهاز الكمبيوتر او تعرضه لفايروس . او فقدان الهارد .	توفير ارشفة الكترونية تيسر الوصول الى الملفات المطلوبة	خلال ٣ أشهر	٢٠٢١
٢	قاعدة بيانات الالكترونية	تسجيل بيانات اعضاء الهيئة التدريسية ونشاطاتهم العلمية	-رئاسة القسم اعضاء هيئة التدريس سكرتارية القسم	جمع بيانات أعضاء هيئة التدريس الكترونيا وفق استمارة معدة مسبقا تتضمن بيانات شخصية وأخرى علمية زيادة على النشاط العلمي تحديث البيانات في بداية كل صل دراسي تحل بيانات كل ام دراسي الى أرشيف الكتروني خاص به مرتبط باستمارة المعلومات عبر لينك خاص .	اعتماد النشاطات المسجلة في القسم العلمي فقط في حال الترقية او تقييم الاداء . سهولة الوصول للمعلومات زيادة على وجود أرشيف متكامل بها .	يتم العمل به ابتداء من شهر ٦ من عام ٢٠٢١ على ان ينتهي العمل في الشهر ٨ من عام ٢٠٢١	تحديث كل بداية فصل دراسي من كل عام ابتداء من ٢٠٢١ الى ٢٠٢٦
٣		تسجيل بيانات الطلبة	رئاسة القسم مقررية	جمع معلومات الطلبة الكترونيا على استمارة خاصة يتم ملئها من قبل الطلبة	اعداد قاعدة بيانات الالكترونية تتضمن جميع	تملا الاستمارة خلال اسبوع	٢٠٢٢

				القسم سكرتارية القسم	يوضع في الاستمارة وضع حالة الطالب رسوب او نجاح او اكمال بعد كل فصل دراسي . تتضمن القاعدة متابعة الوضع المالي للطالب فيما يخص الاجور الدراسية	بيانات الطالب من المرحلة الاولى الى المرحلة الرابعة سهولة ادارة معلومات الطلبة فيما يخص الجانب المالي لتيسير المتابعة والادارة .	من اعلانها تعلن الاستمارة في شهر ٩ من عام ٢٠٢١	
--	--	--	--	----------------------------	---	---	--	--