



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة ديالى
كلية العلوم الاسلامية



دليل كلية العلوم الاسلامية ٢٠١٣



www.islamic.uodiyala.edu.iq

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

{ وَقُلِ اعْمَلُوا فَسَيَرَى اللَّهُ عَمَلَكُمْ
وَرَسُولُهُ وَالْمُؤْمِنُونَ وَسَتُرَدُّونَ إِلَى
عَالِمِ الْغَيْبِ وَالشَّهَادَةِ فَيُنَبِّئُكُمْ بِمَا
كُنْتُمْ تَعْمَلُونَ } التوبة ١٠٥

تصميم فني وتحضير للطباعة

م . مبرمج حسام شاكر العزاوي

شعبة الحاسبة والانترنت

www.islamic.uodiyala.edu.iq

www.islamic.uodiyala.edu.iq

لجنة اعداد الدليل

الاسم	المنصب	
١- أ. د. ايمان جليل ابراهيم	عميد الكلية	مشرفاً
٢- أ. م. د. برهان غايب حسين	معاون العميد للشؤون الادارية	رئيساً
٣- أ. م. د. طه حماد مخلف	معاون العميد للشؤون العلمية	عضواً
٤- أ. م. د. خولة حمد خلف	رئيس قسم الشريعة	عضواً
٥- م. د. شهيد كريم فليح	رئيس قسم اصول الدين	عضواً
٦- م. مبرمج حسام شاكر حسين	م. شعبة الحاسبة والانترنت	عضواً

الموضوعات

الموضوع	رقم الصفحة
المقدمة	١
كلمة العميد	٢
موقع الكلية	٣
رؤية ورسالة وأهداف الكلية	٥
الميكمل التنظيمي	٦
القيادات الادارية والميكمل التنظيمي	٧
مجلس الكلية	٨
اقسام الكلية	١٤
الشعب والوحدات العلمية	٣٥

المقدمة

أسست كلية العلوم الإسلامية عام ٢٠٠٩، مدة الدراسة فيها أربع سنوات، وتمنح شهادة البكالوريوس في العلوم الإسلامية . وتقبل خريجي الفرعين (العلمي والأدبي) فضلا عن طلبة الإعداديات الإسلامية ضمن النسب التي تحددها الوزارة ويكون فيها القبول قبولاً مركزياً .

تهدف الكلية إلى تهيئة الملاكات المتخصصة بالدراسات الإسلامية ، وتؤكد على دراسة الإسلام وحضارته دراسة علمية منهجية على وفق قواعد البحث العلمي الرصين بما يتفق وعظمة الإسلام ومكانته العلمية . كما تؤكد الكلية على دراسة الإسلام ضمن أصوله العريقة، ومبادئه السامية الشاملة الوحدوية ، بعيداً عن الأطر القومية والطائفية والمذهبية والحزبية والفئوية . وتؤكد أيضاً على إعادة بناء الشخصية الإسلامية القوية من خلال إعادة الترابط الوثيق والعلمي وبيقين تام بين الإسلام وافراد المجتمع ، بعيداً عن كل أطر التفرقة والعنصرية، بما يخدم بناء العراق القوي الموحد السليم من كل الانحرافات التي توجد في المجتمعات الضالة .

كلمة السير العمير



الحمد لله ولي الخلق والامر والتدبير، وأشهد أن لا إله إلا الله وحده لا شريك له وهو على كل شيء قدير، وأشهد أن سيدنا محمدا عبده ورسوله الرحمة المهداة والسراج المنير، اللهم صل عليه وعلى آله واصحابه إلى يوم البعث والنشور. أما بعد:

فبفضل الله تعالى وبركته تم استحداث كلية العلوم الإسلامية في جامعة ديالى للعام الدراسي ٢٠٠٩-٢٠١٠ استجابة لمطالبات واحتياجات أبناء محافظتنا العزيزة سواء كانوا من حملة الشهادات العليا (دكتوراه- ماجستير) بمختلف التخصصات الشرعية موزعين على كليات الجامعة كافة . أو للأعداد الكبيرة من خريجي الأعداديات بفروعها (الإسلامي والعلمي والأدبي) . أضف إلى هذا وذاك . . تلبية لنداء الواجب في تحمل المسؤولية الوطنية والشرعية والأخلاقية في إعداد ملاكات تدريسية ودعوية تسلح بالعلم المعرفة ، والفكر الوسطي النير ، والروح الوثابة إلى التآلق والإبداع ، منسلخة عن الموروث البالي ، الشادية إلى روح التجديد ، والمواكبة لمعطيات العصر ، والعاملة على تطويعها خدمة للدين ، في عصر خلق ثوبه وكسفت شمسهُ عند الكثيرين . وقيامًا بواجب النصح والتوجيه والتصحيح لكثير مما علق في أذهان الناس على أنه من الدين . . والدين منه براء إن المستع لحركة الفكر الإسلامي يرى توالي النداءات من الناصحين إلى أن ترقى هذه الكلية الفتية بمهامها وأمنياتها إلى تحقيق الغاية المنشودة ، وما زالت تلك الأمانى تتردد في مخيلة القائمين على هذه الكلية لعزة الظفر اذ تقاصرت دونها همم وحنًا ما ادعوا الله القوي العليم أن يهب لنا من قوته وعلمه ما يبلغنا غاية الطريق السديد ، وإن يرزقنا الأخلاص ، وأن يجنبنا مواطن الخلل والزلل . . وأن يجعلنا وأقوالنا وأعمالنا من المقبولين عنده . . آمين

أ. د. إيمان جليل إبراهيم
العميد / وكالة

دليل كلية العلوم الإسلامية ٢٠١٣

موقع الكلية

تقع كلية العلوم الإسلامية في جامعة ديالى في مجمع المرادية خلف بناية رئاسة جامعة ديالى



www.islamic.uodiyala.edu.iq

- ١- اعداد ملاكات علمية متخصصة من حملة شهادة البكالوريوس يقع على عاتقها قيادة المؤسسات الدينية والتربوية في المجتمع .
- ٢- اعداد متخصصين في عملية التوجيه والإرشاد الديني في المساجد ودور العبادة .
- ٣- اعداد ملاكات علمية متخصصة من حملة شهادتي الماجستير والدكتوراه ترفد بها الجامعات العراقية والمؤسسات ذات العلاقة .
- ٤- اجراء البحوث في العلوم الشرعية والتربية الاسلامية وإقامة الندوات والمؤتمرات العلمية التي تسهم في ترسيخ الايمان بالله والعمل بالقرآن الكريم والسنة المطهرة وعلى وفق المذاهب الفقهية .
- ٥- ترسيخ مفهوم الايمان بالله والمثل العليا والقيم الروحية التي جاء بها الدين الاسلامي والسنة النبوية المطهرة من خلال عمل المؤسسات الدينية والتربوية في المجتمع .
- ٦- لاسهام الفعال في تأليف الكتب المنهجية التي تجسد الدين الاسلامي والسنة النبوية المطهرة والمذاهب الفقهية .
- ٧- نشر الوعي الديني وعلى وفق ما جاء به القرآن الكريم والسنة النبوية المطهرة وإشاعة روح التعايش السلمي بين مكونات المجتمع العراقي .
- ٨- العمل على ترصين بناء الاسرة العراقية بنياناً يتماشى مع مبادئ الاسلام والتربية الدينية على ان يجسد ذلك من خلال مخرجات الكلية .

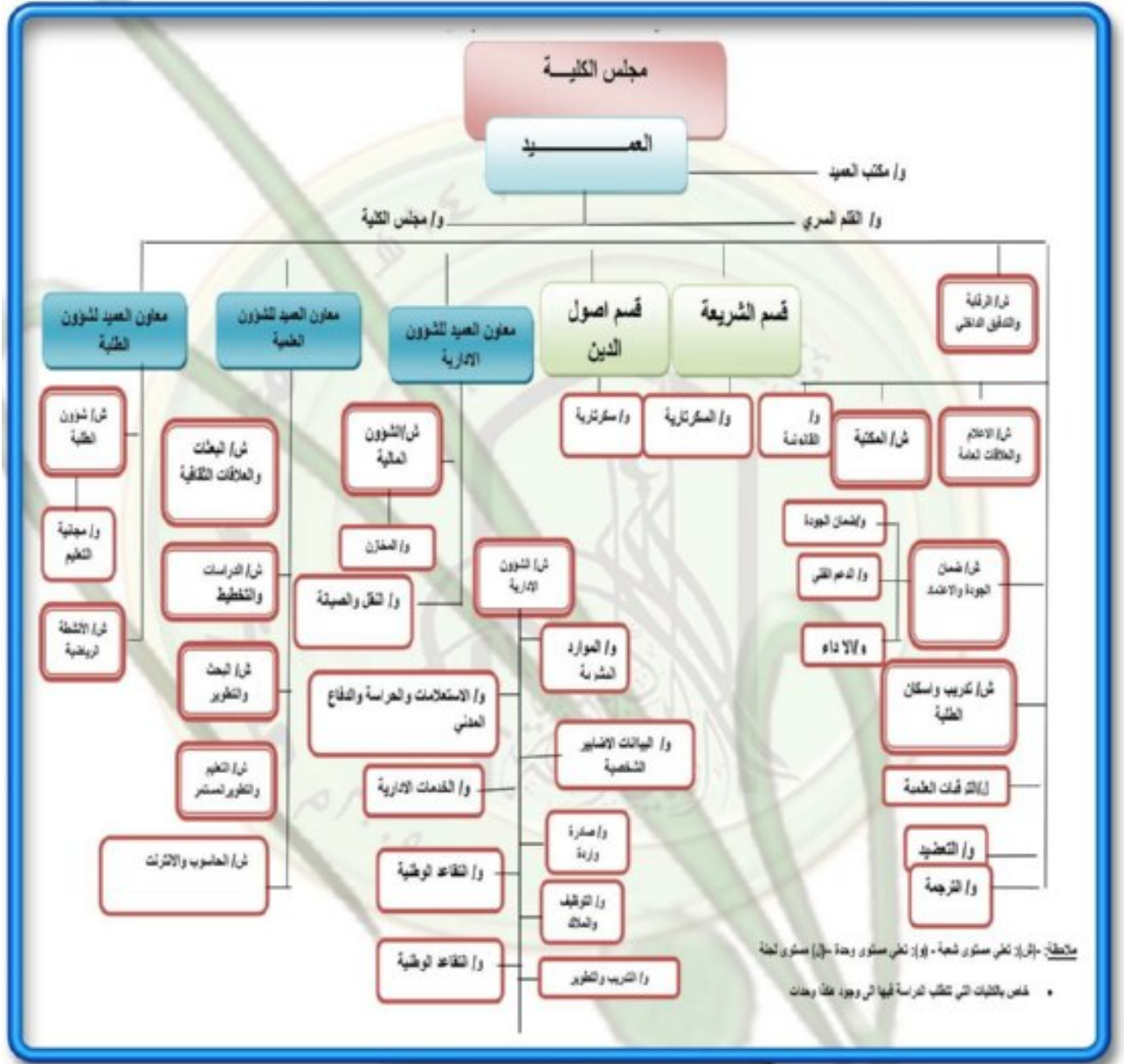
رؤية ورسالة الكلية

تسعى كلية العلوم الإسلامية إلى إبراز الهوية الإسلامية وتحقيقها فكريا وسلوكيا ومواكبة التقدم الحضاري والعلمي على الساحتين العربية والإسلامية والتأكيد على تكوين علاقات وثيقة مع مثيلاتها في الجامعات الأخرى والارتقاء بمستوى منتسبيها من خلال دعم عملية البحث العلمي وتطوير مناهج التدريس وتحسين المستوى التعليمي لإنشاء ملاكات متخصصة لرفد العملية التعليمية .

الرسالة / المهام :

الارتقاء بالمستوى العلمي لتدريسيها وذلك من خلال إشراك الأساتذة في دورات تدريبية وحثهم على المشاركة في المؤتمرات والندوات التي تقيمها الجامعة والجامعات الأخرى عن طريق تقديم البحوث النموذجية التي تخدم واقع الأمة ومستجدات العصر . كذلك الارتقاء بالمستوى العلمي للطلبة من خلال تحديث المناهج الدراسية وتطويرها بما يخدم العملية التعليمية

الهيكل التنظيمي للكلية



القيادات الادارية والهيكل التنظيمي

يتوقف نجاح إدارة الكلية في اداؤها لاعمالها على وجود هيكلية واضحة المعالم وسلسلة مراجع ثابتة مع وجود بيانات كاملة عن كل مفصل من مفصل هذه الهيكلية توضح الابعاء والمسؤوليات والشروط الواجب توافرها في شاغلي الوظائف المختلفة في كل منها لكي نتخذ هذه البيانات كأساس لتنظيم العلاقة بين الادارة العليا (مجلس الكلية) وموظفيها (منتسبي الاقسام العلمية والشعب والوحدات الادارية) ورغم ان فكرة الهيكلية الوظيفية ووصف الوظائف المتعلقة بها ليست بالحديثة إذ إنها أصبحت في موضع التطبيق منذ اوائل القرن الماضي إلا أن الاهتمام بها في جامعتنا بدأ متأخرا بعض الشيء حيث بدأت معالم الهيكلية والوصف الوظيفي يعتمد دوما على الغرض الذي اعد من اجله الا اننا سعينا في هذا الدليل الى شمول اغلبها ان لم تكن كلها ونظرا لان الهيكلية فيها اعداد كبيرة من الوظائف والاعمال عملنا على تلخيصها قدر المستطاع وبما يخدم الهدف الاساسي لاعداد هذا الدليل ولاغراض السهولة في المتابعة والوصف تناولنا وصف المفاصل الرئيسية في الهيكلية وكما يأتي :

١. الادارة العليا : مجلس الكلية ومنتسبيه .
٢. الاقسام العلمية والوحدات التابعة لها .
٣. الوحدات والشعب العلمية في الكلية.





يتكون مجلس الكلية من السادة التدريسيين المدرجة أسماؤهم أدناه

- | | | |
|-------------|-----------------------|-----------------------------|
| رئيساً | عميد الكلية | ١ - أ.د. إيمان جليل ابراهيم |
| عضواً | المعاون الإداري | ٣ - أ.م.د. برهان غايب حسين |
| عضواً | المعاون العلمي | ٣ - أ.م.د. طه حماد مخلف |
| عضواً | رئيس قسم الشريعة | ٤ - أ.م.د. خولة حمد خلف |
| عضواً | رئيس قسم أصول الدين | ٥ - م.د. شهيد كريم فليح |
| أمين المجلس | تدريسي في قسم الشريعة | ٦ - م.د. عباس علي حميد |



يقوم مجلس الكلية بجملة من المهام وهي تتركز في ثلاثة جوانب :

الجانب الأول / الدور العلمي :

ويشمل : رسم السياسة العامة للكلية بما يتوافق وخطط الجامعة وفيها محوران أساسيان :

المحور الأول : الدراسات الأولية ويتضمن وضع خطط القبول للطلبة .
واستحداث ودمج وإلغاء الأقسام وإعداد خطة البحث العلمي والتأليف .
والمؤتمرات والندوات واستضافة الاساتذة من الجامعات الأخرى وغيرها .
المحور الثاني : الدراسات العليا وتشمل :

التوصية باستحداث الدراسات العليا . وتحديث المناهج وإقرارها . وتحديد
الإشراف على طلبة الدراسات العليا . وإقرار عناوين الرسائل والاطاريح .
وإقرار الترقيات العلمية للأساتذة وغيرها .

الجانب الثاني / الدور الإداري ويشمل :

الإشراف على شؤون الكلية . ومتابعة الاساتذة والموظفين بما يخدم
مسيرة الكلية . وتشكيل لجان انضباط الطلبة والموظفين والتدريسيين
والتوصية بخصوصهم .

الجانب الثالث / الدور المالي ويشمل :

اقتراح الموازنة المالية السنوية . والخطط الاستثمارية للكلية . ورفعها
للجامعة لغرض المصادقة عليها . وكما يقوم بمراجعة تقرير ديوان الرقابة
المالية الخاص بالكلية وإبداء الملاحظات بخصوصه .





أ.م. د. برهان غايب حسين
المعاون الاداري

الصلاحيات الادارية

- ١- تنسيق اعمال الموظفين الاداريين والفنيين في شعب الكلية كافة على وفق متطلبات العمل في الكلية وتوزيعهم بين تلك الشعب بما يضمن مصلحة الكلية واحتياجاتها.
- ٢- اصدار اوامر التعيين والتنسيب والاحالة على التقاعد والاستقالة عدا ما يتعلق بتنفيذ قرار مجلس قيادة الثورة المنحل ذي الرقم ٥٥٠ لسنة ١٩٨٩.
- ٣- الموافقة على منح الاجازات الاعتيادية للفنيين والاداريين والمتقاعدين من منتسبي الكلية للتمتع بها داخل العراق وخارجه.
- ٤- التوصية بترقية منتسبي الكلية من الفنيين والاداريين.
- ٥- الموافقة على تكليف موظفي الكلية ومنتسبيها بالعمل الاضافي الجامعي .
- ٦- الموافقة على قبول التقارير الطبية الصادرة من داخل العراق وخارجه لمنتسبي الكلية كافة على ان تكون تلك التقارير مستوفيه للضوابط والاحكام الواردة في نظام الاجازات المرضية ذي الرقم ٧٦ لسنة ١٩٥٩ وتعديلاته.
- ٧- اجراء التنقلات الضرورية في الملاك الاداري في الكلية وعلى وفق مقتضيات المصلحة العامة وبالتنسيق مع عمادة الكلية ورؤساء الاقسام العلمية فيها.
- ٨- التوقيع على اصدار الاوامر الخاصة بمنح الاجازات الاعتيادية والعطل الصيفية والمكافآت المقررة قانوناً لمن يحال على التقاعد من منتسبي الكلية.
- ٩- التوقيع على استمارات العلاوات السنوية والترفعات الخاصة بالموظفين الاداريين والفنيين.
- ١٠- منح اجازات الامومة والولادة لمنتسبات الكلية كافة وحسب القرارات والتعليمات النافذة.

الصلاحيات المالية

- ١- الموافقة على إحالة الكشوف والمدد الاضافية على اللجان المختصة وعلى وفق الشروط العامة للمقاولات والقوانين والانظمة المرعية .
- ٢- منح المكافآت النقدية والتشجيعية لمنتسبي الكلية من المتميزين وبما لا يتجاوز (١٠٠٠٠) عشرة الاف دينار في كل حالة.
- ٣- صلاحية توزيع التخصيصات المالية اللازمة بين الاقسام العلمية وبالتنسيق مع السادة رؤساء الاقسام العلمية.
- ٤- الموافقة والصرف على سلف الايفاد للتدريسين والفنيين والاداريين لمنتسبي الكلية داخل القطر وللفترات المناسبة لانجاز المهمة.
- ٥- الموافقة على منح التخصيصات المهنية والهندسية وبدل العدوى والمخاطر والمخصصات الاخرى المقررة وعلى وفق القوانين والانظمة والتعليمات.
- ٦- التوصية باحالة منتسبي القسم الى التحقيق على وفق قانون انضباط موظفي الدولة.



سكرتير المعاون الاداري



أ. م. د. طه حماد مخلف
معاون العميد للشؤون العلمية

١. متابعة كل ما يتعلق بطلبة الدراسات العليا من حيث المدة الزمنية وتفرغهم للدراسة وفق الأنظمة والتعليمات ، وتدقيق حالات انتقائهم للجامعات الأخرى ، ومتابعة دواهم ، مع مخاطبة الدوائر الرسمية في كل ما يتعلق بسيرة طالب الدراسات العليا بدءاً من تسجيله وحتى تخرجه ، ومخاطبة رئاسة الجامعة /قسم الدراسات العليا في كل ما يتعلق بسيرة طالب الدراسات العليا .
- ٢- المشاركة في اجتماعات لجان الدراسات العليا في الكلية عند دعوته من قبلها لمناقشة أمور الدراسات العليا حسب اختصاص الأقسام بما يضمن حسن الأداء .
- ٣- إعداد بيان مناقشة طالب الدراسات العليا قبل أسبوع واحد من موعد المناقشة و تحية محاضر لجان المناقشة و تدقيقها ورفعها إلى مجلس الكلية.
- ٤- الإشراف على إعداد الإحصائيات السنوية والخاصة بالدراسات العليا في الكلية .
- ٥- إعلان نتائج الامتحانات بعد إقرارها من قبل لجان الدراسات العليا في الأقسام العلمية وحسب الاختصاص .
- ٦- تزويد الأقسام العلمية بالدرجات وفق نموذج معد لهذا الغرض لإقرارها من قبل لجان الدراسات العليا .
- ٧- التنسيق مع الأقسام العلمية بشأن تسليم الأسئلة الامتحانية للدورين الأول والثاني وفق ما هو معمول به في الدراسات الأولية .
- ٨- مخاطبة الدوائر الرسمية في استكمال موافقاتها الأصولية بشأن المحاضرين بعد تحديد أسمائهم و دوائهم من قبل القسم العلمي المختص .
- ٩- التوقيع على استمارات العلاوات السنوية والترفع الخاصة بموظفي الدراسات العليا بصفته رئيسهم الأعلى .
- ١٠- مخاطبة الدوائر الرسمية والمؤسسات كافة عدا الوزارات بكل ما يتعلق بهذه الصلاحيات .
- ١١- الإشراف على سير العمل في شعبة التسجيل وتوزيع العمل بين موظفيها ومراقبة دواهم ، والموافقة على منحهم الإجازات والتوقيع على استمارات الترفع والعلاوة السنوية الخاصة بموظفي التسجيل باعتباره الرئيس المباشر.
- ١٢- التوقيع على المراسلات الخاصة بالطلبة العراقيين والعرب والأجانب مع الدائرة المعنية بشؤون تسجيل الطلبة في الجامعة وكليات الجامعة .

- ١٣- الإشراف على تنفيذ التعليمات الامتحانية التي أقرتها الجهات العليا في الوزارة و الجامعة .
- ١٤- الإشراف على طبع ما يحتاجه الطلبة من استنساخ وتصوير فيما يخص دراستهم وبعد موافقة رئيس القسم المختص .
- ١٥- توزيع او منح بعض من هذه الصلاحيات لموظفي الشعب المرتبطة به .
- ١٦- التوقيع على كل ما يتعلق بممارسة هذه الصلاحيات.
- ١٧- الموافقة على الصرف في القضايا التي تخص الشؤون العلمية والطلابية او الدراسات العليا لحد (٢٠٠٠٠) عشرين الف دينار في كل قضية و بشرط توفر الاعتماد المالي اللازم في الموازنة السنوية في الكلية .
- ١٨- الموافقة على صرف الأجور والمخصصات والمكافآت الخاصة بطلبة الدراسات الجامعية الأولية والعليا العراقيين منهم والعرب والأجانب وحسبما تقره القوانين والأنظمة والتعليمات النافذة .
- ١٩- الموافقة على شراء الكتب و المحلات والدوريات الخاصة بمكتبة الكلية ولحد عشرين نسخة من كل منها .
- ٢٠- منح المكافآت المالية والعينية لمنتسبي الشعب الادارية و العلمية التابعة لأدارته بحدود (١٠٠٠٠) عشرة آلاف دينار عن كل حالة بشرط توفر التخصيص المالي .
- ٢١- الموافقة على طبع الاطاريح والرسائل الجامعية والتقارير والبحوث في المكاتب الطباعة الخارجية في حالة عدم توفر الإمكانية الذاتية لدى الكلية وصرف المبالغ المتحققة عليها وعلى وفق تعليمات تنفيذ الموازنة النافذة .
- ٢٢- إصدار الأوامر الخاصة بفصل الطلبة بسبب الغياب والغش ، والأوامر الخاصة بمخالفتهم للأنظمة والتعليمات .
- ٢٣- إصدار الأوامر الإدارية الخاصة بإلقاء المحاضرات من قبل المنتسبين أو المحاضرين الخارجيين (بالتنسيق مع عمادة الكلية) وفتح السجلات أو الاستثمارات الخاصة بها مع تدقيقها على وفق الأوامر الإدارية الصادرة بشأنها و متابعة صرفها من قبل أمانة القسم بالتنسيق مع القسم المالي في الكلية .

اقسام الكلية

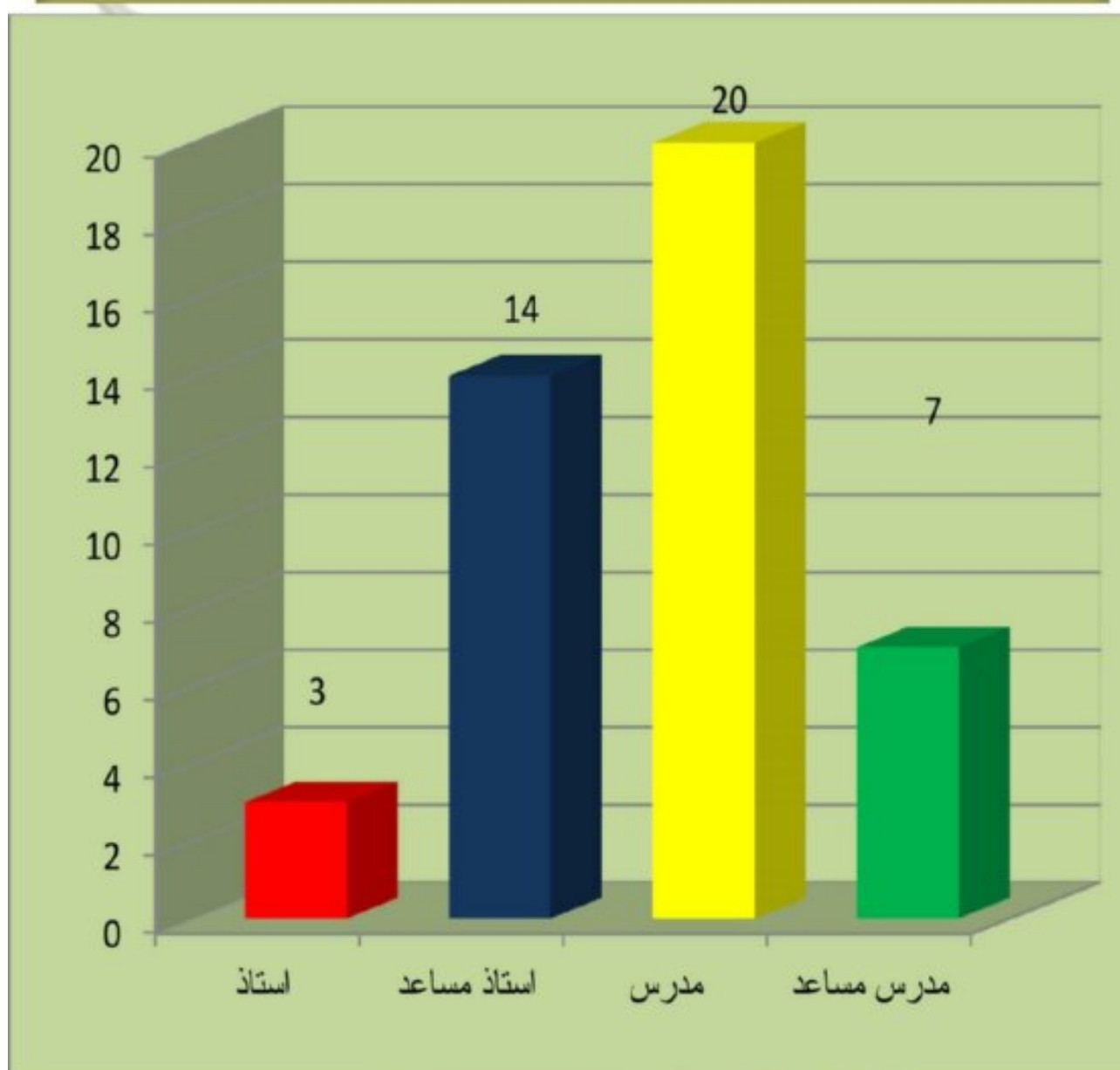
القسم هو الوحدة العلمية الاساس في التعليم العالي ويديره مجلس القسم ورئيسه الذي يعين بقرار من رئيس الجامعة بناء على توصيه من عميد الكلية وتحدد صلاحياته بموجب النظام . ولكل قسم من الاقسام مجلس قسم .

مهام مجلس القسم :

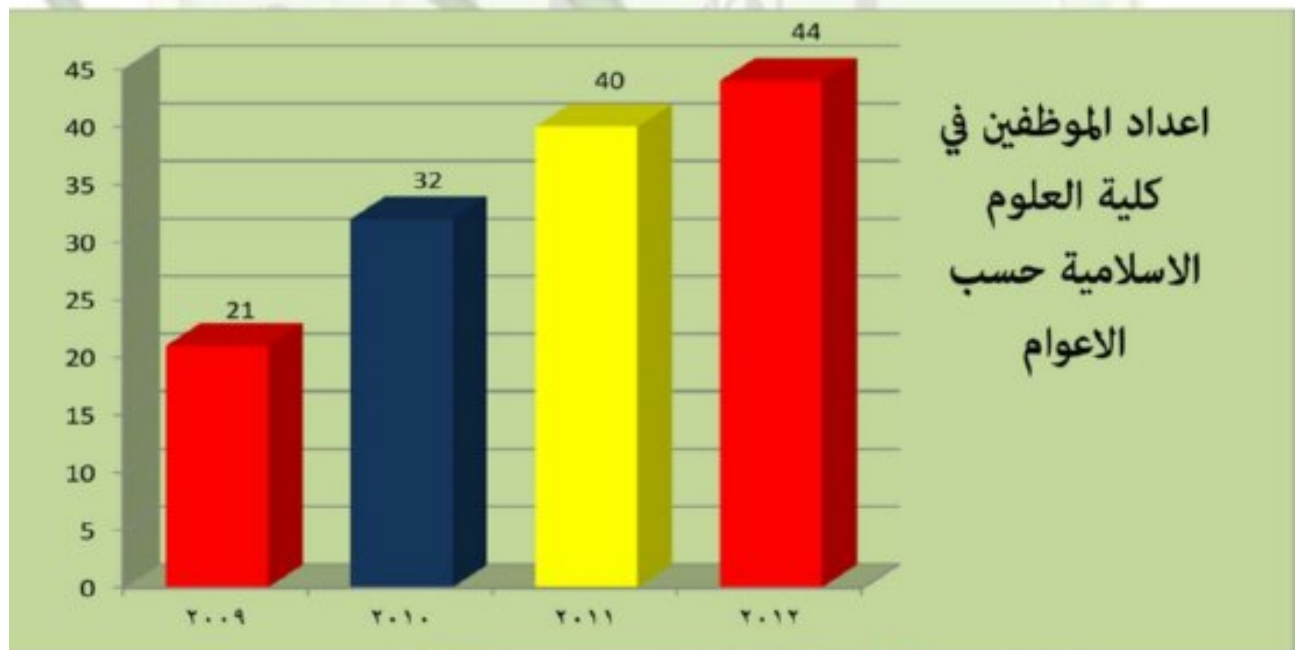
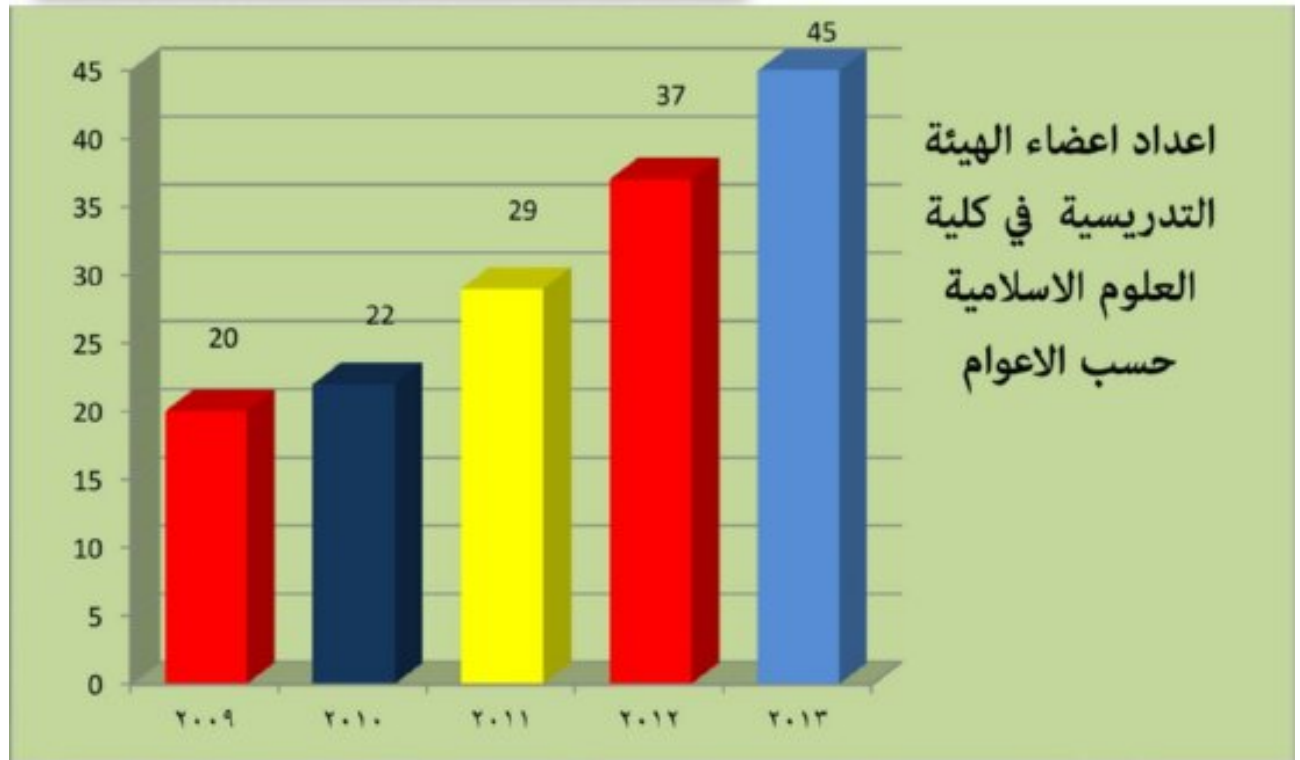
١. مناقشة مناهج الدراسة ومفرداتها والكتب الدراسية واقتراح تعديلها او تبديلها في ضوء توصيات اعضاء الهيئة التدريسية في القسم .
٢. اقتراح حاجات القسم من اعضاء هيئة تدريسية او فنيين .
٣. اقرار مشاريع البحوث العلمية المقدمة من قبل اعضاء الهيئة التدريسية
٤. تنفيذ قرارات مجلس الكلية .
٥. تشكيل اللجان التربوية والعلمية وفقاً لحاجات القسم .
٦. الاشراف على سير التدريس واساليبه والتطوير المستمر لها .
٧. متابعة التطور العلمي والتقدم المتسارع للمعرفة والعلوم وتوجيه اعضاء الهيئة التدريسية لتحديث المناهج والمواد الدراسية بما يجعلها منسجمة مع هذه التطورات وتطوير مهاراتهم .
٨. تخويل بعض الصلاحيات الى رئيس القسم .

دليل كلية العلوم الإسلامية ٢٠١٣

اعضاء الهيئة التدريسية في كلية العلوم الاسلامية حسب الالقاب العلمية



دليل كلية العلوم الإسلامية ٢٠١٣





م. د. شهيد كريم فليح
رئيس قسم أصول الدين

أولا :- الصلاحيات العلمية:-

١- الإشراف على سير التدريس من خلال متابعة أداء التدريسي لواجباته ٢- تنفيذ قرارات مجلس الجامعة ومجلس الكلية فيما يتعلق بقسم أصول الدين .

٣- إعداد برامج التدريب الصيفي

٤- العمل على تشكيل اللجنة الامتحانية

٥- استضافة المحاضرين الخارجيين لإلقاء المحاضرات على طلبة الدراسات الأولية

٦- إعداد التقارير العلمية عن نشاط القسم ورفعها إلى السيد العميد

٧- توزيع الإشراف على البحوث لطلبة المرحلة الرابعة بين التدريسيين في الإشراف على الشؤون العلمية للطلبة .

٨- تكليف التدريسيين بالقيام بالمهام التدريسية وحسب حاجة القسم

٩- ترشيح أعضاء الهيئة التدريسية للمشاركة في الندوات والمؤتمرات العلمية

١٠- توجيه الاستفسارات لأعضاء الهيئة التدريسية في حالة التأخر أو الغياب أو عدم دخول المحاضرات

١١- تحديد احتياجات القسم من التدريسيين والموظفين

١٢- توزيع الدروس على أعضاء الهيئة التدريسية في القسم

١٣- مناقشة المناهج الدراسية والكتب واقتراح تعديلها أو تبديلها

١٤- الإشراف على الشؤون العلمية للطلبة في كل المراحل



دليل كلية العلوم الإسلامية ٢٠١٣

الصلاحيات الإدارية :-

- ١ - التوقيع على استمارة العلاوة السنوية والترفع في الحقل الخاص بالرئيس الإداري المباشر والتوصية بمنحهم العلاوات والترفع
- ٢ - الموافقة على منح موظفي القسم الإجازات الاعتيادية
- ٣ - التوصية على منح كتب الشكر والتقدير لمنتسبي القسم من السادة التدريسيين والموظفين
- ٤ - توزيع الواجبات على منتسبي القسم وفقا لما يحقق المصلحة العامة



- ٥ - التوصية بمنح الزمالات والإجازات الدراسية لمنتسبي القسم
 - ٦ - دعوة مجلس القسم للانعقاد في جلسات طارئة عند الضرورة
 - ٧ - التوصية بإصدار قرار الفصل بسبب الغياب لمن يتجاوز النسبة المسموح بها
 - ٨ - إصدار أوامر التنبيه والإنذار ورسوب الطلبة بالغياب.
- ### الصلاحيات المالية :-

- ١ - التوصية بالمساعدة المالية للطلبة المحتاجين
- ٢ - التوصية باستيراد أو شراء جميع المواد والأجهزة واللوازم التي يحتاجها القسم
- ٣ - التوصية بشراء الكتب والدوريات



اعضاء مجلس قسم اصول الدين

- | | |
|--------|--------------------------|
| رئيساً | ١. م. د. شهيد كريم فليح |
| عضواً | ٢. م. د. سلمان عبود يحيى |
| عضواً | ٣. م. د. وليد هاشم كردي |
| عضواً | ٤. م. د. علي جميل خلف |
| عضواً | ٥. م. د. شاكر محمود مهدي |

رؤية ورسالة وأهداف قسم أصول الدين

الرؤية ::

١. يسعى قسم أصول الدين لإبراز أصول الدين الإسلامي و تعميق الانتماء للإسلام وربط المسلم بالمصدرين الكتاب والسنة وتبصيره بما فيهما من أصول القيم الخلقية والحضارية وذلك من أجل بنائه وتحسينه اعتقادا وفكرا وسلوكا من التيارات الفكرية المعارضة للإسلام
٢. إبراز النظرة الشمولية للإسلام بوصفه منهجا شاملا لجميع جوانب الحياة أساسه الإيمان بالله والتخلص من النظرة الجزئية للإسلام التي تقصره على بعض جوانب الحياة.

الرسالة / المهام ::

١. تخريج طلبة أكفاء متخصصين في العقيدة الإسلامية والحديث النبوي والتفسير والفكر الإسلامي
٢. بيان تفوق الإسلام وتميزه على المذاهب الفكرية والأيدلوجيات في كافة شؤون الحياة وإظهار قدرته على قيادتها في مقابل إخفاق تلك المذاهب والأيدلوجيات .
- تتمية مهارات الطلبة في مجال البحث العلمي وتحقيق المخطوطات بأسلوب علمي رصين.

الأهداف ::

١. إعداد نخبة من المتخصصين في العلوم الشرعية قادرة على حمل الأمانة العلمية والدعوية ليكونوا مشروعا حضاريا وعلميا .
٢. الارتقاء بواقع المناهج الدراسية المقررة في الكلية بمختلف التخصصات وتطويرها لتناسب مقتضيات وتطورات العصر .
٣. الارتقاء بالمستوى العلمي لتدريسي القسم من خلال إعداد البحوث العلمية المعاصرة والمشاركة بالندوات والمحاضرات والمؤتمرات في داخل الجامعة وخارجها .
٤. إعداد أئمة وخطباء ودعاة و مدرسين متخصصين بتدريس التربية الإسلامية لدعم مديريات التربية والأوقاف في المحافظة.

تدريسي قسم اصول الدين

ت	اسم التدريسي	الاختصاص العام	الاختصاص الدقيق
١	م.د. شهيد كريم فليح حسن	فلسفة العلوم الإسلامية	حديث
٢	أ.د. ثابت حسين مظلوم	فلسفة العلوم الإسلامية	حديث
٣	أ.م.د. برهان غايب حسين	فلسفة العلوم الإسلامية	فقه مقارن
٤	أ.م.د. احمد عبد الستار جاسم	فلسفة العلوم الإسلامية	حديث
٥	أ.م. د. رعد طالب كريم	فلسفة اصول دين	تفسير
٦	أ.م.د. وليد هاشم كردي	فلسفة العلوم الإسلامية	أصول فقه
٧	أ.م.د. باسم كنعان صالح	فلسفة العلوم الإسلامية	تفسير
٨	أ.م.د. سلمان عبود يحيى	فلسفة العلوم الإسلامية	أصول فقه
٩	أ.م. د. عبد العظيم احمد عدوان	العلوم الإسلامية	اصول الفقه
١٠	أ.م. د. رياض عدنان محمد	اصول دين	فكر اسلامي
١١	أ.م.د. نورية محمود خالف	فلسفة العلوم الإسلامية	حديث
١٢	م.د. منشد فالح وادي	فلسفة العلوم الإسلامية	تفسير
١٣	م.د. شاكر محمود مهدي	فلسفة العلوم الإسلامية	تفسير
١٤	م.د. علي جميل خلف	فلسفة العلوم الإسلامية	فقه مقارن
١٥	م.د. بكر رحمن حميد حسن	فلسفة العلوم الإسلامية	اللغة والنحو
١٦	م.د. محمود عبدالرزاق جاسم	فلسفة العلوم الإسلامية	تفسير
١٧	م. صباح محمد جاسم	العلوم الإسلامية	فكر إسلامي
١٨	م. جميلة روكان رشيد	العلوم الإسلامية	علوم قران
١٩	م. احمد شكر محمد	العلوم الإسلامية	لغة عربية
٢٠	م. علي قاسم زيدان	العلوم الإسلامية	فقه
٢١	م. م. عدنان حسن موسى	العلوم الإسلامية	اديان

المرحلة الاولى

عدد الوحدات	عدد الساعات	المادة
٢	٢	علوم القرآن
٢	٢	علوم حديث
٤	٤	فقه العبادات
٤	٤	النحو والصرف
٢	٢	التاريخ الاسلامي
٤	٤	الحفظ والتلاوة
٢	٢	الانكليزي
٢	٢	الحاسبة
١	١	حقوق الانسان
٢	٢	المكتبة
٢	٢	منهج البحث

المرحلة الثانية

عدد الوحدات	عدد الساعات	المادة
٣	٣	مناهج المفسرين
٤	٤	فقه الأحوال الشخصية
٢	٢	المنطق
٢	٢	النظم الإسلامية
٣	٣	تاريخ الأديان
٢	٢	التلاوة والحفظ
٢	٢	الحاسبة
٣	٣	النحو

عدد الوحدات	عدد الساعات	المادة
٣	٣	التفسير
٣	٣	الحديث
٣	٣	علم الكلام
٢	٢	التصوف
٣	٣	الفلسفة الإسلامية
٣	٣	النحو
٢	٢	التلاوة والحفظ
٢	٢	علم نفس تربوي

عدد الوحدات	عدد الساعات	المادة
٢	٢	التفسير
٣	٣	الحديث
٣	٣	علم الكلام
٢	٢	الاستشراق
٣	٣	اصول فقه
٣	٣	النحو
٢	٢	بلاغة
٢	٢	تلاوة وحفظ
١	١	مشروع بحث
٢	٢	طرائق تدريس



أ. م. د. خولة حمد خلف
رئيس قسم الشريعة

أولا :- الصلاحيات العلمية:-

- ١- الإشراف على سير التدريس من خلال متابعة أداء التدريسي لواجباته
- ٢- تنفيذ قرارات مجلس الجامعة ومجلس الكلية فيما يتعلق بقسم الشريعة
- ٣- إعداد برامج التدريب الصيفي
- ٤- العمل على تشكيل اللجنة الامتحانية
- ٥- استضافة المحاضرين الخارجيين لإلقاء المحاضرات على طلبة الدراسات الأولية
- ٦- إعداد التقارير العلمية عن نشاط القسم ورفعها إلى السيد العميد
- ٧- توزيع الإشراف على البحوث لطلبة المرحلة الرابعة بين التدريسيين في الإشراف على الشؤون العلمية للطلبة.
- ٨- تكليف التدريسيين بالقيام بالمهام التدريسية وحسب حاجة القسم
- ٩- ترشيح أعضاء الهيئة التدريسية للمشاركة في الندوات والمؤتمرات العلمية
- ١٠- توجيه الاستفسارات لأعضاء الهيئة التدريسية في حالة التأخر أو الغياب أو عدم دخول المحاضرات
- ١١- تحديد احتياجات القسم من التدريسيين والموظفين
- ١٢- توزيع الدروس على أعضاء الهيئة التدريسية في القسم
- ١٣- مناقشة المناهج الدراسية والكتب واقتراح تعديلها أو تبديلها
- ١٤- الإشراف على الشؤون العلمية للطلبة في كل المراحل



الصلاحيات الإدارية :-

١- التوقيع على استمارة العلاوة السنوية والترفع في الحقل الخاص بالرئيس الإداري المباشر والتوصية بمنحهم العلاوات والترفع

٢- الموافقة على منح موظفي القسم الإجازات الاعتيادية

٣- التوصية على منح كتب الشكر والتقدير لمنتسبي القسم من السادة التدريسيين والموظفين

٤- توزيع الواجبات على منتسبي القسم وفقا لما يحقق المصلحة العامة

٥- التوصية بمنح الزمالات والإجازات الدراسية لمنتسبي القسم

٦- دعوة مجلس القسم للانعقاد في جلسات طارئة عند الضرورة

٧- التوصية بإصدار قرار الفصل بسبب الغياب لمن يتجاوز النسبة المسموح بها

٨- إصدار أوامر التنبيه والإنذار ورسوب الطلبة بالغياب.

الصلاحيات المالية:-

١- التوصية بالمساعدة المالية للطلبة المحتاجين

٢- التوصية باستيراد أو شراء جميع المواد والأجهزة واللوازم التي يحتاجها القسم

٣- التوصية بشراء الكتب والدوريات .

قسم الشريعة



اعضاء مجلس قسم الشريعة

رئيساً

١. أ.م.د. خولة حمد خلف

عضواً

٢. م. د. اسد محمد اسد

عضواً

٣. م. د. خضر عباس خماس

عضواً

٤. م. د. عباس علي حميد

عضواً

٥. م. د. وضحة عليوي ناصر

رؤية ورسالة وأهداف قسم الشريعة

الرؤية .:

يسعى قسم الشريعة لإبراز الفقه الإسلامي بصورة تجمع بين الأصالة و المعاصرة ، مع التأكيد على معرفة أصول الأحكام وأهميتها في فهم النصوص إضافة إلى معرفة علوم الآلة التي يفقه الطالب من خلالها القرآن الكريم والسنة النبوية .

الرسالة / المهام .:

- تخريج طلبة أكفاء متخصصين في الفقه وأصوله .
- بيان العلاقة بين الشريعة والقانون ، من خلال المناهج القانونية التي تدرس في القسم
- تدريب الطلبة على معرفة أصول البحث العلمي في الفقه وأصوله بأسلوب رصين .

الأهداف .:

١. إعداد جيل متخصص قادر على حمل الأمانة العلمية والدعوية من خلال تهيئة طلبة القسم ليكونوا مشروعا لفقيه ، أو أصولي .
٢. الارتقاء بواقع المناهج الدراسية المقررة في الكلية بمختلف التخصصات الفقهية والأصولية والحديثية والقرآنية ، لتناسب مقتضيات وتطورات العصر .
٣. الارتقاء بالمستوى العلمي لتدريسي القسم من خلال عمل البحوث العلمية المعاصرة وإيجاد الحلول لمشاكل المجتمع الحديثة .
٤. إعداد مدرسين متخصصين بتدريس التربية الإسلامية لدعم مديريات التربية في المحافظة في هذا الجانب .

دليل كلية العلوم الإسلامية ٢٠١٣

الهيئة التدريسية في قسم الشريعة

ت	اسم التدريسي	الاختصاص العام	الاختصاص الدقيق
١	أ. م. د. خولة حمد خلف حميد	علوم إسلامية	فقه مقارن
٢	أ. د. إيمان جليل إبراهيم نجرس	علوم إسلامية	فقه مقارن
٣	أ. د. عادل محمد عبدالرحمن	لغة عربية	لغة ونحو
٤	أ. م. د. طه حماد مخلف حمادي	علوم إسلامية	أصول فقه
٥	أ. م. د. عبد الله جاسم كردي	علوم إسلامية	فقه مقارن
٦	أ. م. د. محمد عطشان عليوي	علوم إسلامية	فقه مقارن
٧	أ. م. د. وضحة عليوي صالح	علوم إسلامية	فقه مقارن
٨	م. د. عباس علي حميد	علوم إسلامية	أصول فقه
٩	م. د. حسين كاظم حسين	لغة عربية	لغة
١٠	م. د. قاسم ناصر حسين هبيش	علوم إسلامية	فقه مقارن
١١	م. د. خضر عباس خماس شهاب	علوم إسلامية	تفسير
١٢	م. د. محمد جاسم ناصر	علوم إسلامية	فقه مقارن
١٣	م. د. أسد محمد أسد أحمد	علوم إسلامية	فقه مقارن
١٤	م. د. عمر رحمن حميد	علوم إسلامية	علوم قرآن
١٥	م. م. حسن محسن صيهود	علوم إسلامية	فقه مقارن
١٦	م. م. صباح محمد حسين	لغة عربية	بلاغة
١٧	م. م. مصطفى احمد لطيف	علوم إسلامية	فقه مقارن
١٨	م. م. مضر محمود يحيى	لغة عربية	نحو
١٩	م. م. احمد عبود علوان	علوم إسلامية	فقه مقارن
٢٠	م. علي عبد كنو	علوم إسلامية	تفسير
٢١	م. ضياء سرحان خلف	علوم قرآن	تفسير
٢٢	م. هاشم محمد عبدالرحمن	علوم إسلامية	فقه إسلامي

المرحلة الاولى

عدد الساعات	عدد الوحدات	المادة
٤	٤	مدخل شريعة
٤	٤	فقه عبادات
٢	٢	علوم قرآن
٤	٤	نحو وصرف
٢	٢	تلاوة وحفظ
١	١	حقوق انسان
٢	٢	حاسبات
٢	٢	انكليزي
٢	٢	مدخل قانون
٢	٢	المكتبة
٢	٢	منهج البحث

المرحلة الثانية

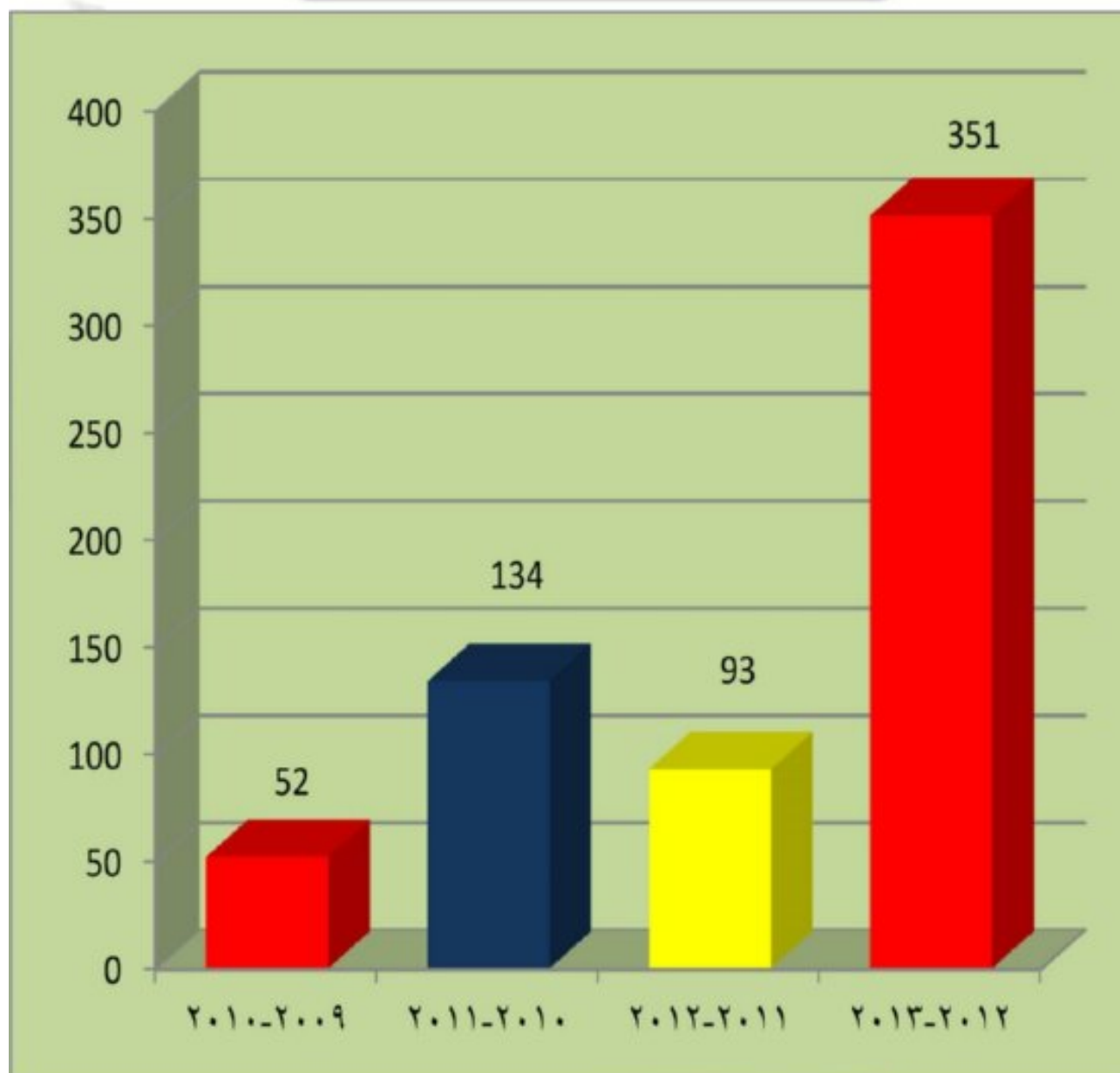
عدد الساعات	عدد الوحدات	المادة
٤	٤	فقه أسرة
٢	٢	حديث نبوي
٢	٢	تفسير
٢	٢	تلاوة
٢	٢	تاريخ
٢	٢	فلسفة اسلامية
٢	٢	نحو وصرف
٢	٢	حاسبات

عدد الساعات	عدد الوحدات	المادة
٤	٤	فقه إسلامي
٣	٣	أصول فقه
٢	٢	تلاوة
٢	٢	علم كلام
٢	٢	نظم إسلامية
٢	٢	احاديث احكام
٤	٤	نحو وصرف
٢	٢	علم نفس تربوي

عدد الساعات	عدد الوحدات	المادة
٢	٢	التلاوة والحفظ
٢	٢	احاديث الاحكام
٤	٤	الفقه المقارن
٣	٣	اصول الفقه
٣	٣	النحو
٣	٣	البلاغة والفقه
٢	٢	علم الكلام
٢	٢	المرافعات الدينية
١	١	مشروع بحث
٢	٢	طرائق تدريس

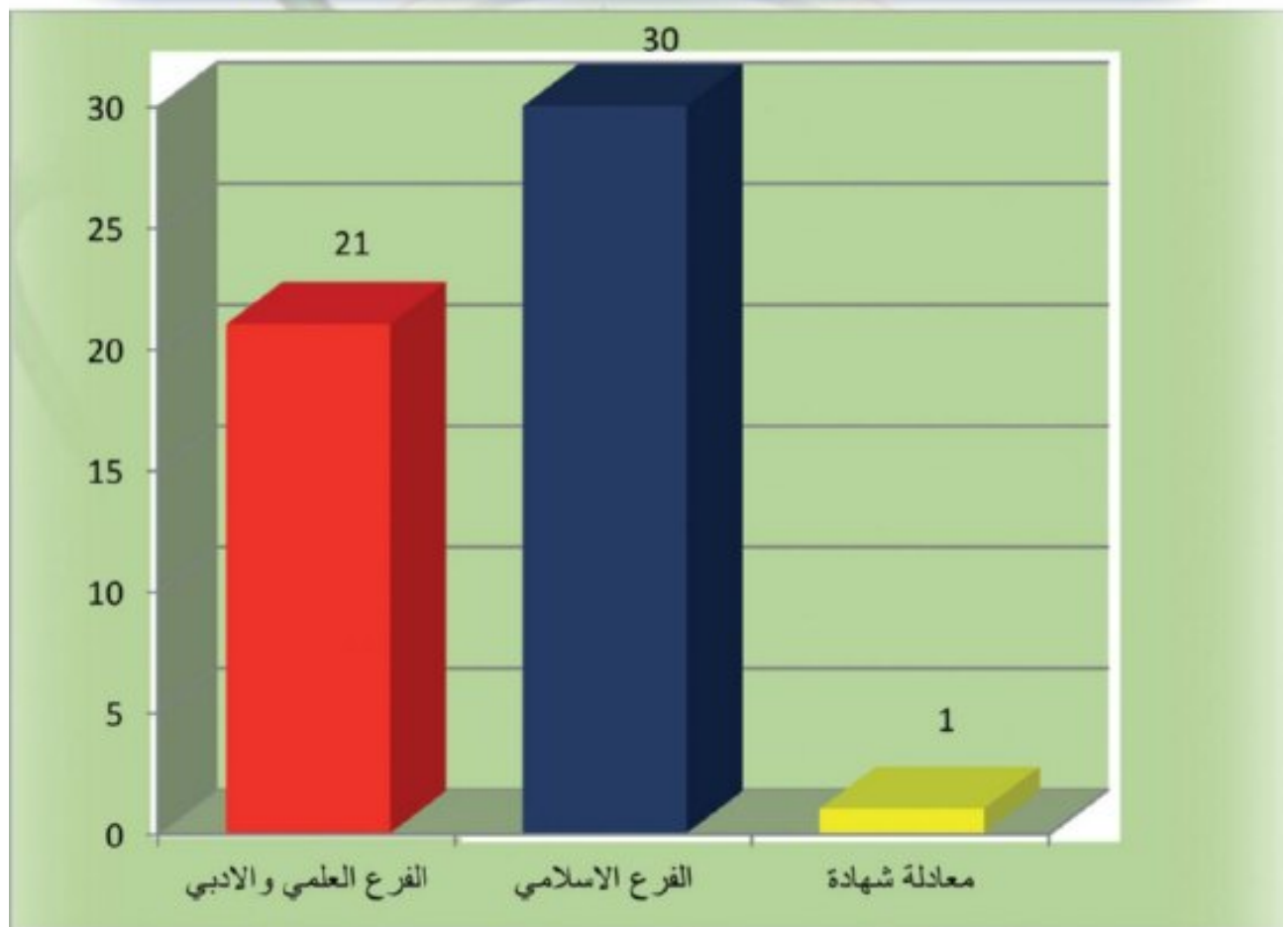
دليل كلية العلوم الإسلامية ٢٠١٣

الطلبة المقبولين في كلية العلوم الإسلامية



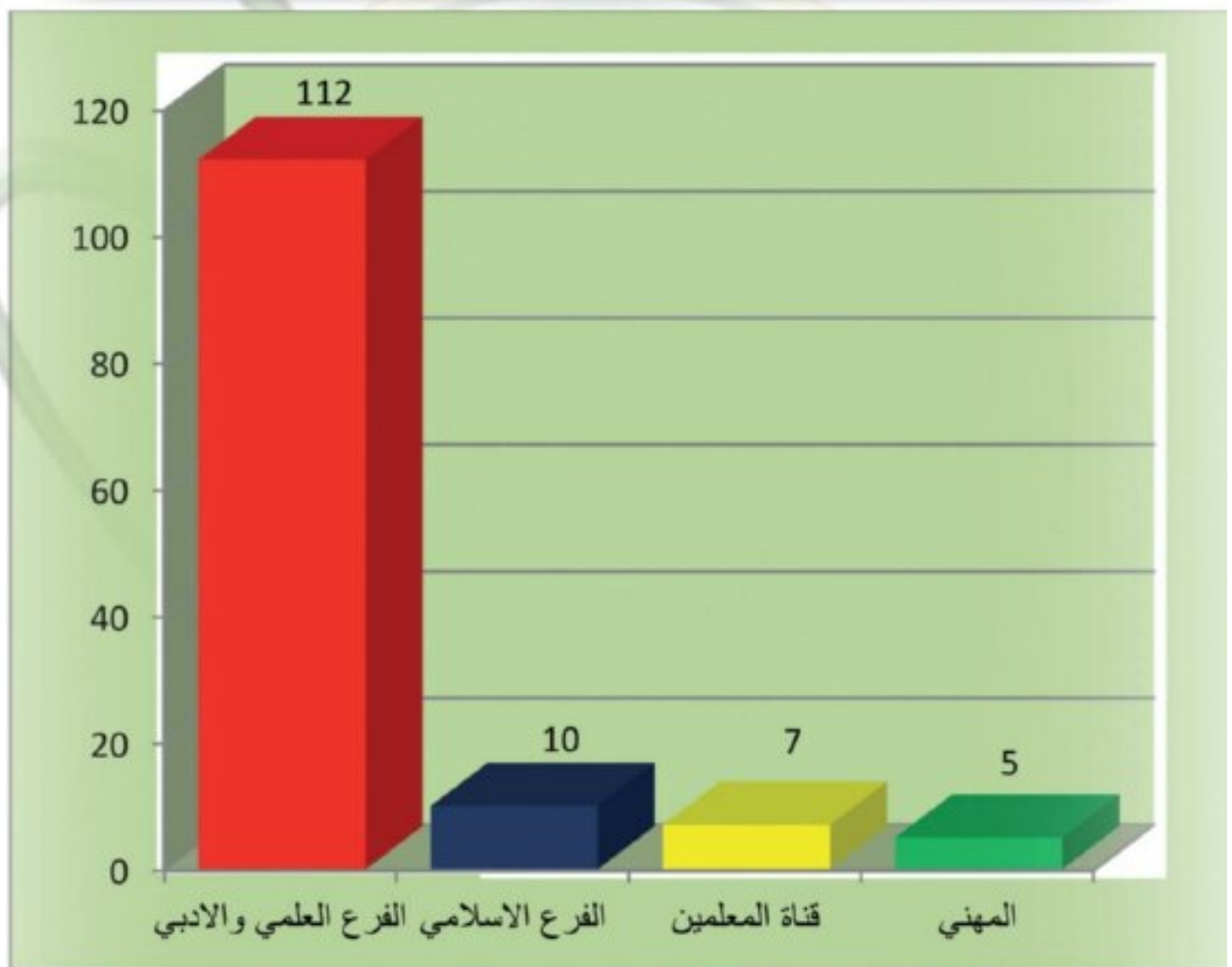
دليل كلية العلوم الاسلامية ٢٠١٣

الطلبة المقبولين في كلية العلوم الاسلامية للعام الدراسي
٢٠١٠ - ٢٠٠٩ حسب قنوات القبول قبولاً مباشراً



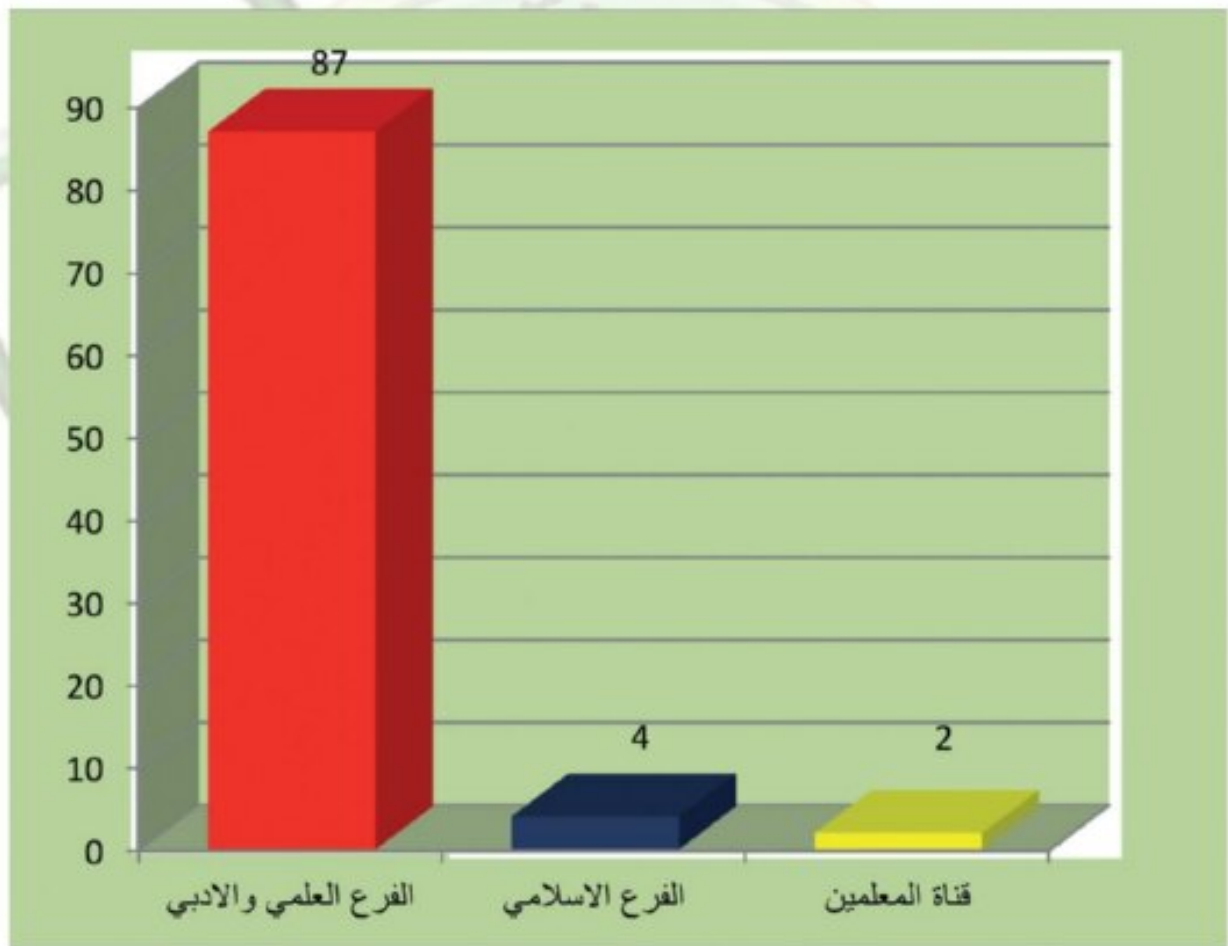
دليل كلية العلوم الإسلامية ٢٠١٣

الطلبة المقبولين في كلية العلوم الإسلامية للعام الدراسي
٢٠١٠ - ٢٠١١ حسب قنوات القبول قبولاً مباشراً



دليل كلية العلوم الإسلامية ٢٠١٣

الطلبة المقبولين في كلية العلوم الإسلامية للعام الدراسي
٢٠١١-٢٠١٢ قبولاً مركزياً





أ.م.د عبد الله جاسم كردي
رئيس لجنة الترقيات العلمية

- لجنة الترقيات العلمية في الكلية مسؤولة عن حركة الترقيات لأعضاء هيئة التدريس في أقسام الكلية من خلال استقبال نتاجاتهم العلمية وبحوثهم ورسائلهم وأطاريحهم ، وتقوم اللجنة بإرسال هذه النتائج الى مقومين خبراء من الجامعات العراقية وفق سياقات معينة حسب التعليمات الواردة من لجنة الترقيات المركزية ، ثم تقوم اللجنة بعد ذلك بدراسة آراء الخبراء والمقومين لبيان صلاحية تلك النتائج العلمية ، وإذا كانت النتائج إيجابية يتم رفعها إلى اللجنة المركزية لغرض الحصول على موافقتها بالمصادقة على الترقية ثم رفعها إلى الجامعة لإصدار أوامر بالترقيات العلمية .
- المهام التي تقوم بها لجنة الترقيات العلمية :
١. ترويج معاملات الترقية العلمية لأعضاء هيئة التدريس ممن يرومون الحصول على لقب الأستاذية إلى لجنة الترقيات المركزية ، بعد إكمال متطلباتها ، وحسب الضوابط المعمول بها
 ٢. ترويج معاملات الترقية العلمية إلى مرتبة مدرس ، وإلى مرتبة أستاذ مساعد ، بعد إكمال كافة متطلباتها
 ٣. متابعة الجوانب المالية المتعلقة باستحقاقات السادة الخبراء المالية (أجور التقويم) وإرسالها إليهم .
 ٤. تنظيم السجلات ، وحفظ الأضابير ، وتدوين المعلومات الخاصة بأصحاب الترقيات العلمية .



تعنى هذه الشعبة بالأشراف على منتسبي الكلية من الموظفين ومراقبة وولامهم وانضباطهم والتزامهم بالتعليمات.

متابعة البريد وإجابة البريد الخاص بالشعبة والوحدات التابعة لها.

متابعة استحقاق السادة التدريسيين والموظفين فيما يخص العلاوات والترقيات وكل حسب استحقاقه .

أجراء صحة ضرور للأوامر الجامعية والوثائق الرسمية للمنتسبين

إعداد سجل الملك والذي يتضمن معلومات عن كافة المنتسبين من التدريسيين والموظفين

. إعداد سجل الموارد البشرية للتدريسيين والموظفين وتثبيت كافة المعلومات الخاصة بهم

والتي تتضمن اسم المنتسب وشهادته ولقبه العلمي او عنوانه الوظيفي، تاريخ اكتسابه

اللقب العلمي او العنوان الوظيفي، وتاريخ المباشرة.

إعداد سجل العلاوات للتدريسيين والموظفين مبين فيه اسم المنتسب وتاريخ حصوله على

الدرجة والمرحلة وتاريخ استحقاقه للترقية او العلاوة وإصدار أمر (أوامر) شهريا لمنع

المنتسب العلاوة السنوية حسب تاريخ استحقاقه

إعداد سجل خاص بالموظفين على الملك المؤقت والموظفين بصفة (أجور يومية على ملك

الكلية وتثبيت المعلومات الخاصة بهم.





تتضمن شعبة الحاسبة والانترنت ثلاث وحدات هي :

١. وحدة (Web Site)

٢. وحدة الانترنت .

٣. وحدة الحاسبة

مهام عمل وحدة الموقع الالكتروني (web site)

هو بناء وتحديث موقع الكلية الالكتروني, حيث نقوم بنشر كل معلومات الكلية والشعب المرتبطة بالكلية والمراكز العلمية والمكتبة وكذلك نشر اخبار الكلية يوماً بيوم في الصفحة الرئيسية للموقع وكذلك نشر نتائج الامتحانات الخاصة بالكلية .

مهام عمل وحدة الانترنت : العمل على تواجد خدمة الانترنت في جميع مرافق الكلية والاشراف على مركز الانترنت داخل الكلية لخدمة الطلبة .

مهام عمل وحدة الحاسبة : الصيانة الدورية لحاسبات الكلية والاشراف على مختبر الحاسبات في الكلية لتدريس مادة الحاسبات - عملي - للمرحلة الاولى والثانية .



ضمان الجودة والاداء الجامعي

الهدف من هذه الشعبة هو تطوير الكادر العلمي والاداري في الكلية عن طريق تقييمهم سنويا آخذين بعين الاعتبار احتياجات المجتمع العراقي الحالية والمستقبلية المتوائمة مع خطط التنمية وذلك بهدف تخرج كوادر مؤهلة قادرة على تلبية هذه الاحتياجات الامر الذي يؤدي الى تحسين ادائها وتقليل الهدر والضياع في الموارد المتاحة مع ضرورة الحفاظ على جودة متميزة لمخرجاتها فضلا عن كسب ثقة الزبون الداخلي والخارجي مما يؤدي الى ازدياد نصيب الجامعة والكلية من الحصة السوقية وتعظيم دورها في التنمية والتطور

هيكلية شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي :-

شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي

تقويم اداء التدريسين
والموظفين

الدراسات القويمية

ضمان الجودة
والاعتماد الأكاديمي



مكتب العميد



يقوم المكتب بإدارة أعمال العمادة بشكل يومي باستلام البريد القادم من الجامعة وإدخاله إلى السيد العميد للاطلاع عليه وتسليمه إلى شعبة الإدارية لغرض تعميمه على بقية الأقسام والشعب والوحدات في الكلية واستقبال الطلبات الخاصة من منتسبي الكلية والطلبة لغرض عرضها على السيد العميد واستقبال الزائرين من خارج الكلية والذين يودون مقابلة العميد وترتيب البريد وحفظه والمحافظة على سرية العمل وإرسال البريد الخاص بالمكتب إلى الجامعة وإلى بقية الدوائر في المحافظة وخارج المحافظة .





- مهام وواجبات شعبة الدراسات والتخطيط والمتابعة
- أعداد الدراسات الخاصة بالاستحداث للأقسام والفروع والمراكز للدراسة الصباحية والمسائية .
- التقويم الجامعي .
- رفع المقترحات المقدمة من قبل مجلس الكلية بكل مايتعلق بشؤون الطلبة مثل الدوام والمواد الدراسية وأجور الدراسة وغيرها .
- تزويد رئاسة الجامعة بالمواقف الإحصائية المتمثلة (بالإحصاء الجامعي / إحصائية الطلبة المتخرجين / التقرير السنوي / الخطة العلمية / تقارير واقع وحركة التشغيل للموظفين والتدريسيين / قاعدة بيانات التدريسيين تاركي العمل والمعنيين الجدد) ومواقف أخرى متفرقة .
- أعداد خطة القبول للعام الدراسي القادم للكلية .
- أعداد وتحديث قاعدة البيانات الخاصة بطلبة الكلية .
- متابعة كل مايتعلق بالطلبة الأوائل للكلية .
- متابعة المناهج الدراسية وما يطرأ عليها من متغيرات .
- واجبات وأعمال متفرقة وحسب متطلبات العمل .



متابعة البريد الصادر والوارد الخاص بالشعبة .
تقوم الوحدة برئاسة لجنة إتلاف الوثائق في الكلية
تقوم الوحدة بأقامة الدعاوى ضد الطلبة المزورين ومراجعة المحاكم لغرض استحصال قرار مكتسب
الدرجة القطعية بخصوصهم
تقوم الوحدة بمتابعة اللجان التحقيقية والمشاركة فيها الخاصة بالطلبة
تقوم الوحدة بمتابعة اللجان التحقيقية والمشاركة فيها الخاصة بالموظفين
تقوم الوحدة وبالتنسيق مع قسم الشؤون القانونية في الجامعة بمتابعة كل الاوامر والتعليمات
الجديدة المتعلقة بالنشاط القانوني للكلية
متابعة الاعمامات وتطبيقها وخصوصاً خطر التعامل مع الشركات والمقاولين المحظور التعامل
معهم



مهام شعبة الحسابات :-

- . إعداد قوائم الرواتب الخاصة بمنسبي الكلية (الملاك الدائم) .
- . إعداد قوائم الرواتب الخاصة بمنسبي الكلية (الأجور اليومية) .
- . متابعة مبالغ سلف لجان المشتريات والصيانة الخاصة بكليتنا من طلب وتسويات .
- . متابعة المبالغ الخاصة بأجور النشر والبحث الخاصة بتدريسي كليتنا .
- . إعداد القوائم الخاصة بأجور المحاضرين الخارجيين بكليتنا .
- . إعداد المتغيرات الخاصة بقوائم الرواتب لمنسبي كليتنا .
- . مسك وصولات الجبايات المستحصلة للكلية محاسبة (٣٨) .
- . متابعة سلف لجان المشتريات والصيانة الخاصة بكليتنا .

وحدة المخازن :

تعمل هذه الوحدة على استلام المواد من لجنة المشتريات في الكلية او عن طريق قسم التجهيزات المركزية في رئاسة الجامعة وبعد استلامها تقوم بادخالها الى مخازن الكلية وفق سجلات الادخال وحسب النوع ومن ثم تقوم بتجهيزها الى الوحدات والاقسام حسب الحاجة بامر السيد العميد



مهام شعبة التسجيل
تقسم شعبة التسجيل إلى ثلاثة وحدات :

١. وحدة الوثائق
 ٢. وحدة الأرشف / وتقسم إلى قسمين :-
أ- الأرشف الالكتروني
ب- الأرشف الورقي .
 ٣. وحدة الصادرة والواردة
- مهام الشعبة :-

١. تسجيل الطلبة المتقدمين للقبول في كلية العلوم الإسلامية .
٢. تدقيق وثائق طلبة الدراسة الإعدادية .
٣. إصدار وثائق وتأييدات تخرج الطلبة .
٤. ترحيل الطلبة من مرحلة إلى أخرى .
٥. إصدار صحة صدور الوثائق .
٦. متابعة الطلبة المزمورين .
٧. إصدار الأوامر الإدارية الخاصة بالطلبة .
٨. إدخال بيانات الطلبة الكترونيا .
٩. إصدار هويات الطلبة .

شعبة الأنشطة الرياضية



تعنى هذه الشعبة بكافة الأنشطة الرياضية والفنية في الكلية وقد تم تأسيس فريق رياضي لاغلب الأنشطة الرياضية والفنية وتهدف الوحدة الى بث تقاليد مثالية بين اوساط الطلبة وتوحيد العلاقات الاجتماعية بين الطلبة وذلك من خلال البطولات الرياضية التي تقوم بها الشعبة والمشاركة في البطولات التي تقيمها مديرية الأنشطة الرياضية والفنية في رئاسة الجامعة .

شعبة الاعلام والعلاقات الثقافية



تعد شعبة الاعلام في الكلية من الحلقات المهمة في الكلية اذ يقع على عاتقها مسؤولية نشر الوعي الثقافي والعلمي بين الاوساط الاكاديمية والطلبة باعتبارها الواجهة الحقيقية والمرآة العاكسة لكافة أنشطة الكلية لذا فان هذه الشعبة تعتبر العنصر المهم والاقوى في اي مؤسسة تنشد النجاح في عملها

مختبر الحاسبات

يتكون مختبر الحاسبات في كلية العلوم الإسلامية من (٢٠) حاسبة يتم في هذا المختبر القاء المحاضرات (العملي لمادة الحاسبات) لطلبة المرحلة الاولى والثانية في كليتنا كون هذه المادة هي مادة منهجية بالنسبة لطلبة المرحلة الاولى والثانية .





- ١- توزيع الواجبات والمهام بين الموظفين داخل الشعبة.
- ٢- تحرير الكتب الرسمية وإجابة المراجع ورفع التقارير الشهرية والفصلية.
- ٣- التوصية بمنح الأجازات الاعتيادية والمرضية.
- ٤- الإشراف على أداء العمل ومتابعة نشاط العاملين فيه.
- ٥- التوصية بفرض العقوبة للعاملين المقصرين ومكافئة المتميزين منهم.
- ٦- التوصية بالاستغناء عن الموظفين غير الكفوئين.
- ٧- تمثيل الشعبة في المؤتمرات والندوات العلمية والفنية ضمن اختصاص الشعبة.
- ٨- تقييم أداء العاملين في الشعبة.
- ٩- التوصية بإناطة مهام الشعبة إلى أحد منتسبيه في حالة تمتعه بالأجازة أو الإيفاد.
- ١٠- اية صلاحيات أخرى يخوله إياها المسئول المباشر.



تعد مكتبة الكلية من المرافق المهمة في كلية العلوم الإسلامية حيث تأسست المكتبة مع تأسيس الكلية في عام ٢٠٠٩ واخذت عمادة الكلية بنظر الاعتبار ضرورة الاهتمام بهذه المكتبة وتوفير اكبر عدد من الكتب التي من الممكن توفيرها حيث تحتوي الى يومنا هذا اكثر من ١٦٠٠ كتاب وتم تصنيفها وتوزيعها بنظام الفهرسة حسب الاختصاص وتضم احد عشر عنواناً رئيسياً وهي



١. كتب الفقه واصوله

٢. كتب الحديث

٣. كتب الفكر الاسلامي

٤. كتب التربية والتعليم

٥. كتب التفسير

٦. كتب اللغة

٧. كتب علوم القرآن

٨. كتب العقيدة

٩. كتب التاريخ والسيرة النبوية والتراجم

١٠. كتب الاقتصاد الاسلامي

١١. كتب التصوف



وحدة البعثات والعلاقات الثقافية

- ١- تقع على عاتقه مسؤولية تأسيس وتطوير برامج التبادل الثقافي والعلمي والأكاديمي.
- ٢- توقيع الاتفاقيات ومذكرات التفاهم وتفعيل البرامج التنفيذية الملحق بها وتطوير آفاق التعاون مع الجامعات والمنظمات والمؤسسات العاملة.
- ٣- تنظيم وتسهيل مشاركة منتسبي الجامعة في المؤتمرات الدولية وورش العمل والندوات والدورات التدريبية.
- ٤- يرعى هذا القسم برامج الزمالات والمنح المقدمة للعراق من قبل الدول العربية والأجنبية إلى منتسبي الجامعة وطلبتها.
- ٥- إرسال ترشيحاتهم وفق الضوابط والشروط النافذة إلى دائرة البعثات والعلاقات الثقافية.
- ٦- يقوم بإدارة برامج الإجازات الدراسية لمنتسبي الجامعة في كافة الفروع العلمية والإنسانية وفقاً للمعايير والأنظمة المرعية.



وحدة المجانية

عمل الوحدة :

- توزيع الكتب مجاناً على كافة طلبة الكلية
- متابعة المناهج الدراسية في مطبعة ديالى .
- توجيه الطلبة حول المحافظة على نظافة الكتاب المنهجي ومحاسبتهم في حالة أتلافه أو فقدانه .

دليل كلية العلوم الإسلامية ٢٠١٣





Ministry of Higher Education
and Scientific Research
Diyala University
college of Islamic Sciences



The college Guide 2013



www.islamic.uodiyala.edu.iq